

QUE FAIRE LORS D'UN DÉCÈS

Édition 20¹⁶₁₇



*Laissez-vous
accompagner par des*
professionnels

Dignité
Respect
Professionnalisme

Devant la mort, laissez-vous accompagner
par des professionnels membres de la
Corporation des thanatologues du Québec.

domainefuneraire.com



Corporation
des thanatologues
du Québec

QUE FAIRE

LORS D'UN DÉCÈS

Édition 20¹⁶₁₇





UN **RÉSEAU** DE PLUS
DE 300 CIMETIÈRES
AU QUÉBEC

UN CIMETIÈRE DANS
VOTRE COMMUNAUTÉ !



POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS VEUILLEZ COMMUNIQUER :
152, du Mont-Marie, Lévis (Qc) G6V 8X1
Téléphone : 514 232-5553 Sans frais : 855 235-5553
Courriel : info@accquebec.com



**CONFIANCE
RESPECT
CONTINUITÉ
PÉRENNITÉ**

Les cimetières chrétiens sont des organismes à but non lucratif dont la mission première est d'être là **pour vous** dans des moments difficiles.

Des centaines de milliers de familles nous ont fait **confiance**, plusieurs millions de défunts reposent dans nos cimetières.

Notre réseau de cimetières dispose de l'espace prévu pour **accueillir et regrouper votre famille** pour encore plusieurs générations.

Nos cimetières vous offrent une vaste gamme de services adaptés aux **rituels funéraires d'aujourd'hui** incluant les arrangements préalables.

POUR TROUVER
UN CIMETIÈRE-MEMBRE
PRÈS DE CHEZ VOUS :

ACCQUEBEC.COM/RESEAU

Publication réalisée par le gouvernement du Québec

Cette publication est accessible à partir de Services Québec – Citoyens sur le site Web de Portail Québec, au **www.gouv.qc.ca**. Elle peut aussi être téléchargée en format PDF à la même adresse. Une version papier peut être commandée par téléphone à un préposé aux renseignements de Services Québec, au **644-4545**, accessible par les indicatifs régionaux **418** (Québec) et **514** (Montréal) ou, sans frais, précédé du **1 877**.

Cette publication est également en vente aux Publications du Québec et peut être commandée (en trois exemplaires ou plus) par téléphone, au **1 800 463-2100**, ou au **www.publicationsduquebec.gouv.qc.ca**.

Le contenu a été vérifié en novembre 2015, mais les programmes et les services peuvent être modifiés en tout temps.

Les renseignements fournis dans cette publication n'ont aucune valeur juridique.

Toute reproduction à des fins commerciales est interdite sans l'autorisation du ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale. Pour plus d'information, consultez le site Web sur la gestion des droits d'auteur du gouvernement du Québec, à l'adresse **www.droitauteur.gouv.qc.ca**.

Dans ce document, le genre masculin est employé dans le seul but d'alléger le texte.

ISBN 978-2-551-25743-0

ISBN 978-2-550-74486-3 (PDF)

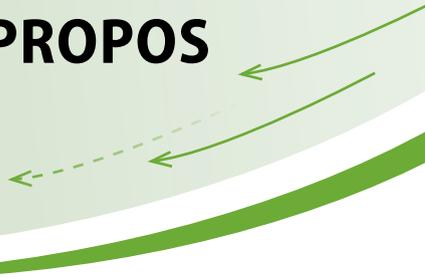
Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2016

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives Canada, 2016

© Gouvernement du Québec, 2016

Tous droits réservés pour tous pays.

AVANT-PROPOS



Le décès d'un proche est une épreuve difficile à traverser, qui exige d'accomplir de multiples formalités. Quelles sont les premières démarches à faire? Avez-vous droit à une prestation de survivant? Quelles sont les responsabilités du liquidateur d'une succession?

Vous trouverez des réponses à ces questions dans ce guide dont l'objectif est de vous donner de l'information sur les principales démarches que vous devez faire à la suite d'un décès. La lecture de ce document vous donnera une vue d'ensemble des obligations à remplir et des délais à respecter si vous devez liquider une succession. Vous y trouverez les coordonnées des ministères et des organismes à qui vous devez vous adresser pour demander des prestations, des rentes ou des indemnités aux survivants.

En complément, vous trouverez à la fin du guide une liste de documents utiles pour régler une succession, un aide-mémoire des démarches à faire à la suite d'un décès ainsi que des définitions. Bien que ce guide donne de l'information juridique, il ne traite pas des exceptions et ne remplace pas les conseils judiciaires d'un notaire ou d'un avocat.

Nous vous invitons à consulter la version électronique de ce guide, au www.gouv.qc.ca. Vous y trouverez de l'information supplémentaire sur chacun des sujets traités, de même que les services en ligne et les formulaires s'y rapportant. Vous pouvez même créer votre parcours personnalisé pour obtenir une liste de démarches adaptée à votre situation.

Pour obtenir des renseignements généraux sur les programmes et services du gouvernement du Québec, visitez Portail Québec, au www.gouv.qc.ca, ou appelez Services Québec, au numéro **644-4545**, accessible par les indicatifs régionaux **418** (Québec) ou **514** (Montréal) ou, sans frais, précédé du **1 877**. Vous pouvez aussi vous présenter à l'un des bureaux de Services Québec.

Nous tenons à remercier les collaborateurs des ministères et organismes qui ont participé à la mise à jour de cette publication.

Note concernant la transmission simplifiée de renseignements relatifs au décès

Au moment d'accomplir des formalités après un décès, le directeur de funérailles vous invitera à remplir le formulaire *Demande de transmission simplifiée de renseignements relatifs au décès* qu'il transmettra ensuite au Directeur de l'état civil. Ce formulaire l'autorise à aviser en votre nom plusieurs ministères et organismes du décès de la personne en leur transmettant les renseignements relatifs au décès. Dans ce cas, vous n'aurez aucune preuve de décès à fournir. Toutefois, vous devez faire une demande à ces ministères et organismes pour bénéficier de rentes ou de prestations.

Note concernant le mot *héritier*

Dans ce document, le mot *héritier* est utilisé dans un sens général. Toutefois, le Code civil du Québec distingue la personne ayant droit à un héritage, soit le successible, de la personne qui a accepté la succession, c'est-à-dire l'héritier. Une personne qui reçoit un legs particulier n'est pas considérée comme un héritier.

Note concernant les conjoints de fait

Le Code civil du Québec ne reconnaît pas au conjoint de fait survivant le statut d'héritier légal. Toutefois, certains programmes gouvernementaux permettent aux conjoints de fait de bénéficier de prestations en cas de décès. Vous devez vérifier les critères de reconnaissance des conjoints de fait auprès de chacun des ministères ou organismes concernés. En général, il faut que les conjoints de fait aient vécu maritalement pendant au moins **trois ans** avant le décès de l'un d'eux, ou pendant **un an** si un enfant est né ou naîtra bientôt de l'union, ou si un enfant a été adopté.

TABLE DES MATIÈRES

EN PRÉVISION DU DÉCÈS	1
Contrat d'arrangements préalables de services funéraires et contrat d'achat préalable de sépulture	1
Don de son corps à un établissement d'enseignement	2
Don d'organes et de tissus	3
Registres des consentements au don d'organes et de tissus	3
Autocollant de consentement	3
Testament	4
Conditions pour faire un testament	4
Formes de testaments	4
Testament notarié	5
Testament olographe	5
Testament devant témoins	5
Clause « Au dernier vivant les biens » dans un contrat de mariage ou d'union civile	6
Procuration, mandat et autres	6
Tuteur à l'enfant mineur	7
DÉCLARATION ET INSCRIPTION D'UN DÉCÈS	8
Constat de décès et déclaration de décès	8
Déclaration électronique de décès	8
Transmission simplifiée de renseignements relatifs au décès	8
Certificat de décès et copie d'acte de décès	9
Certificat de décès	9
Copie d'acte de décès	9
Demande d'un certificat de décès ou d'une copie d'acte de décès	10
En ligne	10
Par la poste	11

En personne	
À un comptoir de services	11
DECLic! Comptoir	11
Délais	11
Insertion au registre de l'état civil du Québec d'un acte de décès fait hors du Québec	12
Disparition d'une personne et jugement déclaratif de décès	12
Investigation et enquête publique du coroner	13
DÉMARCHES POUR RÉGLER UNE SUCCESSION	14
Recherche d'un testament	14
Demande de recherche testamentaire au Barreau du Québec	14
Demande de recherche testamentaire à la Chambre des notaires	15
Vérification d'un testament	16
Succession sans testament	16
Liquidation d'une succession	17
Liquidateur de succession	17
Principales étapes de la liquidation d'une succession	18
Fin de la liquidation d'une succession et décharge du liquidateur	19
Acceptation ou refus d'une succession	19
Assurance vie de la personne décédée	20
Patrimoine familial	20
Régimes matrimoniaux ou d'union civile	21
Copie du contrat de mariage ou d'union civile	21
Autorisation de distribuer les biens d'une succession	21
Déclarations de revenus de la personne décédée	22
Déclaration principale	22
Déclarations de revenus distinctes	22
Déclaration de revenus des fiducies	23
Biens et successions non réclamés	24
Transfert des droits de propriété d'un immeuble	24
Maintien dans les lieux ou résiliation de bail à la suite d'un décès	29
Maintien dans les lieux à la suite d'un décès	29
Résiliation de bail à la suite d'un décès	29
Décès d'un mandataire d'une personne inapte	29
Régimes de protection : tuteur ou curateur	30
Dossier médical dans un établissement de santé et de services sociaux	30

Obligation alimentaire envers les membres de la famille	31
Prestation compensatoire	31
Programmes et services du gouvernement du Canada	31
AIDE FINANCIÈRE AUX SURVIVANTS ET CONGÉS	32
Congés prévus lors d'un décès	32
Prestations de survivants accordées par le Régime de rentes du Québec	33
Demande de prestations de survivants	33
Prestation de décès	33
Dépenses funéraires admissibles	34
Prestation de décès et arrangements préalables de services funéraires	34
Rente de conjoint survivant	34
Rente de conjoint survivant bonifiée	35
Rente combinée	35
Rente de retraite maximale du Régime de rentes du Québec	35
Rente d'orphelin	35
Pensions d'un pays étranger	36
Prestation spéciale pour frais funéraires dans le cadre des programmes d'aide sociale et de solidarité sociale	36
Indemnités de décès à la suite d'un accident d'automobile	37
Indemnités de décès à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle	37
Indemnités à la suite d'un acte criminel ou d'un acte de civisme	38
Indemnité en cas d'accident de chasse ou de piégeage	39
Régimes complémentaires de retraite (<i>fonds de pension</i>)	39
Prestations versées en cas de décès en vertu des régimes de retraite du secteur public administrés par Retraite Québec	40
CHANGEMENTS, TRANSFERTS ET ANNULATIONS	41
Annulation de la carte d'assurance maladie	41
Inscription aux régimes publics d'assurance maladie et d'assurance médicaments	41
Permis de conduire	42
Transfert du droit de propriété d'un véhicule	42
Vignette de stationnement pour personnes handicapées	43

Programme de prêts et bourses et Programme de prêts pour les études à temps partiel	43
Décès d'un étudiant	43
Décès d'un tiers (père, mère, conjointe ou conjoint, répondante ou répondant) d'un étudiant	43
Programmes d'aide sociale et de solidarité sociale	44
Régime québécois d'assurance parentale	44
Allocation-logement	45
Crédit d'impôt pour frais de garde d'enfants	45
Crédit d'impôt pour maintien à domicile des aînés	45
Crédit d'impôt pour solidarité	45
Prime au travail et prime au travail adaptée	46
Programme de perception des pensions alimentaires	46
Rentes versées en vertu du Régime de rentes du Québec	47
Soutien aux enfants et supplément pour enfant handicapé	47
Pension d'un pays étranger	47
Prestations versées par la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail	48
Transfert des produits d'épargne et de retraite d'Épargne Placements Québec	48
Licence de la Régie du bâtiment du Québec	49
Certificat du chasseur ou du piégeur	49
LISTE DE DOCUMENTS UTILES POUR RÉGLER UNE SUCCESSION	50
AIDE-MÉMOIRE DES DÉMARCHES À FAIRE À LA SUITE D'UN DÉCÈS	53
SERVICE OFFERT AUX PERSONNES SOURDES	58
PORTAIL QUÉBEC	58
DÉFINITIONS UTILES	59

EN PRÉVISION DU DÉCÈS

Contrat d'arrangements préalables de services funéraires et contrat d'achat préalable de sépulture

Pour éviter des démarches et des frais à vos proches à la suite de votre décès, vous pouvez conclure un contrat d'arrangements préalables de services funéraires (embaumement, exposition, incinération, etc.) ou de sépulture (endroit destiné à recevoir le corps ou les cendres dans un cimetière, un columbarium ou un mausolée).

Les vendeurs qui offrent des contrats d'arrangements préalables de services funéraires ou de sépulture doivent respecter plusieurs règles, entre autres :

- Ne faire aucune sollicitation par téléphone, ni dans les hôpitaux, les résidences pour personnes âgées, les centres d'accueil et autres institutions similaires, sauf si une personne en fait elle-même la demande;
- Ne faire aucune sollicitation auprès d'une personne malade, de sa famille ou de ses proches, ni d'une personne en deuil.

Seuls les titulaires d'un permis d'entreprise de services funéraires ou leurs représentants sont autorisés à négocier et à conclure des contrats d'arrangements préalables de services funéraires ou de sépulture. Ces deux contrats doivent faire l'objet de contrats séparés et être mis par écrit. Le vendeur a l'obligation de vous transmettre une copie des contrats et d'en transmettre une autre à une personne de votre choix dans les **10 jours** suivant la signature. Vous avez ainsi l'assurance qu'au moins un de vos proches est au courant des dispositions que vous avez prises.

Pour vérifier si une entreprise est bien titulaire d'un permis valide, consultez le Répertoire des directeurs de funérailles dans le site Web du ministère de la Santé et des Services sociaux, au www.msss.gouv.qc.ca/sujets/organisation/domaine-funeraire/directeurs-de-funerailles.

Les conditions d'annulation des contrats en matière d'arrangements funéraires ou de sépulture peuvent varier selon leur nature ou selon que les contrats ont été conclus chez le vendeur ou ailleurs.

Pour plus d'information, communiquez avec l'Office de la protection du consommateur.

Par Internet

www.opc.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Québec : 418 643-1484

Région de Montréal : 514 253-6556

Ailleurs au Québec : 1 888 672-2556

Don de son corps à un établissement d'enseignement

Une personne peut, à certaines conditions, décider de donner son corps à un établissement d'enseignement qui pourra l'utiliser pour l'enseignement ou la recherche après son décès. Au Québec, cinq établissements sont autorisés à recevoir le corps d'un donneur : l'Université Laval, l'Université McGill, l'Université de Sherbrooke, l'Université du Québec à Trois-Rivières et le Collège de Rosemont.

Si vous voulez donner votre corps à la science, vous devez remplir une carte de donneur et la signer, la faire contresigner par deux témoins de 18 ans ou plus et la placer dans votre portefeuille avec vos cartes d'identité. Vous pouvez retirer votre consentement en tout temps. Il vous suffit de détruire votre carte de donneur.

Pour signaler le décès d'une personne qui a fait don de son corps, il faut en informer le personnel hospitalier. Dans le cas où la personne est décédée à son domicile, il faut téléphoner aux renseignements

généraux du ministère de la Santé et des Services sociaux. En dehors des heures d'ouverture, il faut communiquer avec les entreprises funéraires désignées par l'établissement d'enseignement choisi.

Les établissements d'enseignement peuvent conserver le corps d'un donneur pendant une période allant de quelques mois à quatre ans. Par la suite, le corps ou les cendres sont enterrés dans un lot particulier d'un cimetière, sans frais pour la famille. Si les proches du donneur désirent récupérer son corps ou ses cendres une fois la période d'étude terminée, ils doivent prendre une entente avec l'établissement d'enseignement concerné dans les jours suivant le décès et, s'il y a lieu, payer les frais requis.

Pour plus d'information sur le don de son corps à un établissement d'enseignement, communiquez avec le Service des relations avec la clientèle du ministère de la Santé et des Services sociaux.

Par Internet

<http://sante.gouv.qc.ca/programmes-et-mesures-daide/don-de-corps/demarche/>

Par courriel

funeraire@msss.gouv.qc.ca

Par téléphone

Du lundi au vendredi, de 8 h à 20 h

Région de Québec : 418 644-4545

Région de Montréal : 514 644-4545

Ailleurs au Québec : 1 877 644-4545 (sans frais)

Téléimprimeur (ATS) : 1 800 361-9596

Don d'organes et de tissus

Si vous voulez faire un don d'organes et de tissus à la suite de votre décès, il est important d'informer vos proches de votre décision. Un tel don est un geste de solidarité humaine et sociale, et d'une grande générosité. Plusieurs organismes collaborent pour permettre aux professionnels de la santé autorisés d'avoir en tout temps accès à la liste officielle des personnes inscrites au Registre des consentements au don d'organes et de tissus de la Régie de l'assurance maladie du Québec et au Registre des consentements au don d'organes et de tissus de la Chambre des notaires.

REGISTRES DES CONSENTEMENTS AU DON D'ORGANES ET DE TISSUS

Pour que votre consentement soit inscrit au Registre des consentements au don d'organes et de tissus de la Régie de l'assurance maladie du Québec, vous devez remplir le formulaire *Consentement au don d'organes et de tissus*.

Ce formulaire peut être téléchargé à partir du site Web de la Régie, au www.ramq.gouv.qc.ca. Il peut également être obtenu par la poste en faisant une demande par téléphone à la Régie ou, de façon automatique, lorsque vous recevez un avis de renouvellement de votre carte d'assurance maladie. Vous devez acheminer le formulaire rempli à la Régie, qui procédera à l'inscription de votre consentement au Registre des consentements au don d'organes et de tissus.

Pour que votre consentement soit inscrit au Registre des consentements au don d'organes et de tissus de la Chambre des notaires, vous devez le faire consigner par votre notaire au moment où vous faites préparer votre testament.

AUTOCOLLANT DE CONSENTEMENT

Pour signifier votre consentement au don d'organes et de tissus, vous pouvez signer l'autocollant apposé sur le papillon *Signez don!* et le placer au verso de votre carte d'assurance maladie, dans la partie du bas. La Régie de l'assurance maladie du Québec vous l'envoie avec le renouvellement de votre carte d'assurance maladie. Vous pouvez aussi commander le papillon *Signez don!* sur le site Web du ministère de la Santé et des Services sociaux.

Pour plus d'information, consultez le site Web *Signez don!*, au www.signezdon.gouv.qc.ca, ou communiquez avec l'une ou l'autre des organisations suivantes :

TRANSPLANT QUÉBEC

Par Internet

www.transplantquebec.ca

Par courriel

info@transplantquebec.ca

Par téléphone

Partout au Québec : 1 855 373-1414

RÉGIE DE L'ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC

Par Internet

www.ramq.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Québec : 418 646-4636
Région de Montréal : 514 864-3411
Ailleurs au Québec : 1 800 561-9749

CHAMBRE DES NOTAIRES

Par la poste

Bureau 600
1801, avenue McGill College
Montréal (Québec) H3A 0A7

Par Internet

www.cnq.org

Par téléphone

Région de Montréal : 514 879-1793
Ailleurs au Québec : 1 800 263-1793

Testament

CONDITIONS POUR FAIRE UN TESTAMENT

Pour pouvoir faire un testament, vous devez être âgé d'au moins 18 ans et être sain d'esprit. Ainsi, une personne sous curatelle ne peut pas faire de testament. Toutefois, une personne de moins de 18 ans peut léguer des biens de peu de valeur. Quant au testament fait par une personne sous tutelle, le tribunal pourra décider de sa validité. La capacité d'une personne à tester est évaluée au moment où elle fait son testament. En outre, elle ne doit pas subir de pression ni de contrainte, ni être victime de menaces. Par ailleurs, le fait qu'une personne doive se faire aider par un conseiller ne l'empêche pas de faire un testament.

Au Québec, chaque personne fait son propre testament. Il n'est donc pas possible de faire un testament en couple. Cependant, la clause « Au dernier vivant les biens », contenue dans un contrat de mariage ou d'union civile, produit des effets semblables à ceux d'un testament notarié.

Avant de rédiger votre testament, il est conseillé de dresser un inventaire écrit de vos biens (maison, chalet, obligations d'épargne, etc.) et de vos dettes (hypothèques, emprunts, etc.). S'il est complet et daté, il pourra être d'une grande utilité pour la ou les personnes qui auront à régler votre succession. Enfin, si vous possédez des biens d'une certaine valeur ou dont la transmission après votre décès pourrait avoir des incidences fiscales, par exemple un régime enregistré d'épargne-retraite (REER), vous pourriez consulter un conseiller financier avant de rédiger votre testament.

Le testament est le document officiel qui vous permet de choisir vous-même vos héritiers et la façon dont vos biens seront répartis entre eux après votre décès. Faute de testament, vos biens seront distribués entre vos héritiers légaux, qui sont votre conjoint (c'est-à-dire la personne avec qui vous êtes marié ou uni civilement, ce qui exclut les conjoints de fait), vos enfants et vos proches parents. C'est le Code civil du Québec qui détermine qui sont les héritiers légaux et la façon de répartir les biens d'une personne décédée sans avoir laissé de testament.

C'est dans votre testament que vous pouvez indiquer le nom du liquidateur (ou des liquidateurs) de votre succession ainsi que le mode de son remplacement au cas où il ne pourrait pas assumer cette responsabilité. Vous pouvez prévoir une rémunération, en plus du remboursement des dépenses raisonnables faites dans l'exercice de sa charge, auquel votre liquidateur a droit.

En prévision de votre décès, vous pouvez nommer un tuteur pour votre enfant de moins de 18 ans dans votre testament. Vous trouverez plus d'information à la rubrique « Tuteur à l'enfant mineur » dans cette section.

FORMES DE TESTAMENTS

Vous avez le choix de faire votre testament sous l'une ou l'autre des trois formes suivantes : un testament notarié, un testament olographe ou un testament devant témoins.

Votre testament est révocable et modifiable en tout temps. Par exemple, vous pouvez le modifier après un divorce. Si votre testament a été fait devant un notaire, celui-ci pourra vous conseiller de le modifier par l'ajout d'un

codicille ou vous proposer d'en faire un nouveau. Seul le dernier testament que vous avez préparé est valable selon la loi.

Le testament notarié est le seul testament qui n'a pas à être vérifié après le décès. Le testament olographe et le testament fait devant témoins, y compris celui fait par un avocat, doivent être validés par ce qu'on appelle une homologation. Cette formalité doit être accomplie par un notaire ou par le tribunal, et les frais seront à la charge de la succession. Vous trouverez la procédure à suivre à la rubrique « Vérification d'un testament », dans la section **Démarches pour régler une succession** de ce guide.

Enfin, il faut savoir que la vérification d'un testament non notarié impose des délais additionnels à la liquidation d'une succession. Le liquidateur doit en effet attendre le jugement du tribunal ou le procès-verbal de vérification du notaire pour poursuivre sa tâche.

TESTAMENT NOTARIÉ

Le testament notarié est soumis à plus de formalités que les deux autres formes de testament. Il doit être rédigé par un notaire, qui doit ensuite le lire au testateur. Ce dernier peut être seul ou en présence d'un témoin ou, dans certains cas, de deux témoins, par exemple s'il est aveugle. Le testament doit indiquer la date et le lieu où il est consigné. Une fois sa lecture faite, le testateur, le notaire et le ou les témoins signent le document, en présence les uns des autres.

Le testament rédigé par un notaire comporte beaucoup d'avantages. Il ne risque pas d'être perdu ou volé, car le notaire conserve l'original dans son greffe. De plus, il l'inscrit aux Registres

des dispositions testamentaires et des mandats de la Chambre des notaires. Les conseils d'un notaire peuvent vous être utiles, car ce professionnel s'assure que le testament respecte la loi et qu'il reflète vos volontés. Le testament notarié prend effet dès le décès du testateur et n'a pas à être vérifié.

Enfin, aucune obligation juridique n'impose de procéder à la lecture du testament devant les héritiers après le décès du testateur. Toutefois, cette démarche présente bien des avantages, car le notaire peut alors répondre aux questions des héritiers. Il peut aussi expliquer au liquidateur les devoirs rattachés à sa charge. C'est pourquoi plusieurs testaments contiennent une clause de lecture de testament.

TESTAMENT OLOGRAPHE

C'est la forme la plus simple de testament. Il ne coûte rien de rédiger ce document, qui peut ne contenir que quelques lignes. Il doit être écrit entièrement à la main et signé par le testateur. Vous ne pouvez donc pas le rédiger à l'ordinateur ni utiliser un formulaire. Aucun témoin n'est requis pour ce type de testament. Il est préférable de le dater. Ainsi, si vous avez rédigé plusieurs testaments, il sera facile de déterminer lequel est le plus récent. Assurez-vous qu'une personne de confiance connaît l'endroit où vous conservez votre testament olographe.

TESTAMENT DEVANT TÉMOINS

Comme le testament olographe, le testament devant témoins est un document que le testateur rédige lui-même. Vous pouvez l'écrire à la main ou à l'ordinateur. Vous pouvez également le faire rédiger par une autre personne. Dans tous ces cas, vous devez,

en présence de deux témoins âgés de 18 ans ou plus, déclarer que le document est bien votre testament et le signer. Vous ne pouvez pas léguer de biens à vos témoins. Vous n'avez pas à leur dire ce que contient votre testament. Une fois votre signature apposée sur le testament, les témoins doivent aussitôt le signer.

Si votre testament est écrit par une autre personne ou à l'aide d'un ordinateur, vous et vos témoins devrez en signer chacune des pages ou y apposer vos initiales. Tout comme pour le testament olographe, assurez-vous qu'une personne de confiance connaît l'endroit où vous le conservez. Vous pouvez aussi le confier à un notaire ou à un avocat, qui l'inscrira aux Registres des dispositions testamentaires et des mandats.

Un testament préparé et rédigé par un avocat est considéré comme un testament devant témoins. Par conséquent, même si l'avocat l'inscrit aux Registres des testaments et des mandats du Barreau du Québec, il devra être vérifié par un notaire ou par le tribunal après le décès.

CLAUSE « AU DERNIER VIVANT LES BIENS » DANS UN CONTRAT DE MARIAGE OU D'UNION CIVILE

Certains contrats de mariage ou d'union civile comportent des dispositions en cas de décès. Ainsi, une clause peut prévoir le transfert d'un bien particulier, de certains biens ou de tous les biens d'une personne à son conjoint lorsqu'elle décède. Par exemple, la clause communément appelée « Au dernier vivant les biens » permet au conjoint survivant de recevoir tous les biens du conjoint décédé.

Note

Pour en savoir plus sur le sujet, consultez la brochure *Mon testament* du ministère de la Justice, qui vous renseignera sur les formes de testaments et vous fournira un modèle. Vous pouvez acheter cette brochure aux Publications du Québec, dans un de ses points de vente, en appelant au **418 643-5150** ou, sans frais, au **1 800 463-2100**, ou encore en ligne au **www.publicationsduquebec.gouv.qc.ca**. Vous pouvez aussi l'acheter dans certaines librairies. Il est préférable de ne pas utiliser d'autres modèles de testament vendus en magasin ou sur Internet, car ils ne tiennent pas toujours compte des lois en vigueur au Québec.

Pour plus d'information, communiquez avec le ministère de la Justice.

Par Internet

www.justice.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Québec : 418 643-5140

Ailleurs au Québec : 1 866 536-5140

Procuration, mandat, et autres

Le décès d'une personne met fin aux mandats qu'elle a donnés, qu'il s'agisse d'un mandat de protection (auparavant appelé mandat donné en prévision de l'incapacité) ou d'un autre type de mandat. Il met également fin à son régime de protection si elle est sous curatelle ou sous tutelle. Par conséquent, vous ne pouvez plus utiliser une procuration, qu'elle soit bancaire ou autre, après le décès de la personne qui vous l'a remise.

Tuteur à l'enfant mineur

Si vous êtes le parent d'un enfant âgé de moins de 18 ans, vous êtes d'office son tuteur légal. Par mesure préventive, vous pouvez nommer un tuteur pour votre enfant mineur au cas où l'une des situations suivantes se produisait :

- vous et l'autre parent de l'enfant décédez en même temps;
- l'autre parent est inapte à assumer la tutelle de l'enfant à la suite de votre décès;
- l'autre parent est déjà décédé lors de votre décès;
- l'autre parent est déchu de son autorité parentale.

Vous avez trois possibilités pour désigner un tuteur : en le nommant dans votre testament, en le nommant dans votre mandat de protection (auparavant appelé mandat donné en prévision de l'inaptitude), ou en remplissant le formulaire *Déclaration de tutelle dative*, accessible sur le site Web du Curateur public du Québec.

La responsabilité du tuteur au mineur est d'assumer l'autorité parentale de cet enfant, c'est-à-dire d'assurer sa protection, de veiller à son éducation et à son bien-être, d'administrer son patrimoine et d'exercer ses droits civils jusqu'à ce qu'il ait 18 ans, qu'il soit pleinement émancipé ou qu'il décède.

Pour plus d'information, communiquez avec le Curateur public du Québec.

Par la poste

600, boulevard René-Lévesque Ouest
Montréal (Québec) H3B 4W9

Par Internet

www.curateur.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Montréal : 514 873-4074
Ailleurs au Québec : 1 800 363-9020

DÉCLARATION ET INSCRIPTION D'UN DÉCÈS

Constat de décès et déclaration de décès

Tout décès qui a lieu au Québec doit être déclaré au Directeur de l'état civil. Celui-ci dresse ensuite l'acte de décès et inscrit le décès au registre de l'état civil du Québec.

Le Directeur de l'état civil dresse l'acte de décès à l'aide

- du *Constat de décès*, rempli par le médecin qui a constaté le décès;
- de la *Déclaration de décès*, remplie par le déclarant du décès (par exemple, un proche de la personne décédée) et le directeur de funérailles.

Pour la déclaration d'un **décès qui a eu lieu à l'extérieur du Québec**, consultez la rubrique « Insertion au registre de l'état civil du Québec d'un acte de décès fait hors du Québec » dans cette section.

DÉCLARATION ÉLECTRONIQUE DE DÉCÈS

Certains directeurs de funérailles peuvent transmettre par voie électronique, au nom des familles, la *Déclaration de décès* et le formulaire *Demande de transmission*

simplifiée de renseignements relatifs au décès au Directeur de l'état civil. Ce service en ligne permet également de demander un certificat ou une copie d'acte de décès à un tarif avantageux et de suivre ainsi que d'accélérer le traitement du dossier.

TRANSMISSION SIMPLIFIÉE DE RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU DÉCÈS

Le formulaire *Demande de transmission simplifiée de renseignements relatifs au décès*, qui est joint au formulaire *Déclaration de décès*, permet au déclarant d'aviser du décès plusieurs ministères et organismes en une seule démarche, par l'entremise du Directeur de l'état civil. Grâce à la transmission de ces renseignements, les proches de la personne décédée ou le liquidateur de la succession n'auront pas à fournir de preuve de décès à ces ministères et organismes. Toutefois, ils pourraient devoir s'adresser à eux pour bénéficier des programmes et des services qu'ils offrent, pour y mettre fin, ou pour remplir d'autres formalités liées au décès. Ils devront aussi vérifier s'ils doivent faire des démarches auprès d'autres ministères et organismes.

Voici les ministères et organismes qui seront avisés du décès ou qui peuvent l'être, selon les réponses fournies par le déclarant :

- Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail;
- Contrôleur des armes à feu du Québec;
- Curateur public du Québec;
- ministère de la Santé et des Services sociaux – Direction des affaires autochtones;
- ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale – Programmes d'aide sociale et de solidarité sociale;
- ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale – Régime québécois d'assurance parentale;
- Régie de l'assurance maladie du Québec;
- Retraite Québec – Régime de rentes du Québec et mesure de Soutien aux enfants;
- Retraite Québec – Régimes de retraite du secteur public (RREGOP, RRPE ou autres);
- Régie du bâtiment du Québec;
- Société de l'assurance automobile du Québec;
- Affaires autochtones et Développement du Nord Canada;
- Agence du revenu du Canada;
- Service Canada (sous la responsabilité d'Emploi et Développement social Canada).

Certificat de décès et copie d'acte de décès

CERTIFICAT DE DÉCÈS

Le certificat de décès contient les principaux renseignements qui figurent sur l'acte de décès, soit le nom et la mention du sexe de la personne décédée, sa date de naissance, la date et le lieu de son décès ainsi que le numéro d'inscription et la date où le certificat a été délivré.

COPIE D'ACTE DE DÉCÈS

La copie d'acte de décès reproduit tous les renseignements qui figurent sur l'acte de décès, notamment le nom et la mention du sexe de la personne décédée, la date et le lieu de sa naissance, la date et le lieu de son mariage ou de son union civile, le nom de son conjoint, s'il y a lieu, ainsi que le nom de ses parents et la date où la copie d'acte a été délivrée.

Le certificat de décès et la copie d'acte de décès permettent de confirmer l'inscription du décès au registre de l'état civil du Québec. La langue dans laquelle ils sont rédigés est celle dans laquelle le décès a été inscrit au registre. Ces documents servent à régler une succession et à mettre fin à l'accès à des programmes gouvernementaux. De plus, ils déterminent la date du début du versement de prestations, de rentes et d'autres indemnités aux survivants.

À la suite de l'inscription du décès au registre de l'état civil du Québec, un certificat de décès ou une copie d'acte de décès peut être demandé. Seuls les documents d'état civil délivrés par le Directeur de l'état civil sont reconnus légalement à titre de preuves du décès et permettent, notamment, au liquidateur de la succession de remplir différentes formalités liées au règlement de celle-ci.

Les personnes suivantes peuvent notamment demander des documents d'état civil relatifs à une personne décédée :

- le père et la mère de la personne décédée;
- les enfants de la personne décédée, c'est-à-dire ceux dont l'acte de naissance présente le nom de la personne décédée;
- les frères et les sœurs de la personne décédée;
- le conjoint de la personne décédée, à laquelle il était uni par le mariage ou par l'union civile;
- le déclarant du décès;
- le directeur de funérailles ou son représentant autorisé.

Note

Seules les personnes mentionnées à l'acte et celles qui justifient leur intérêt peuvent demander un certificat de décès ou une copie d'acte de décès. Il s'agit, par exemple, du liquidateur de la succession, en plus des personnes mentionnées précédemment.

Au cours de vos démarches relatives à la succession, plusieurs ministères ou organismes exigeront une preuve du décès de la personne. Il est bon de vérifier auprès d'eux quel document est requis.

DEMANDE D'UN CERTIFICAT DE DÉCÈS OU D'UNE COPIE D'ACTE DE DÉCÈS

En ligne

Vous pouvez faire une demande de certificat ou de copie d'acte en ligne au moyen du service **DECLic!**, accessible sur le site Web du Directeur de l'état civil, au **www.etatcivil.gouv.qc.ca**. Vous devez détenir un identifiant du service d'authentification gouvernementale clicSÉCUR pour utiliser ce service en ligne.

Si le directeur de funérailles remplit et transmet la déclaration de décès au Directeur de l'état civil au moyen du service en ligne réservé aux directeurs de funérailles, il peut aussi demander alors un certificat ou une copie d'acte de décès pour vous.

Par la poste

Vous pouvez remplir le formulaire *Demande de certificat et de copie d'acte – Décès*, accessible en version PDF dynamique sur le site Web du Directeur de l'état civil. Vous pouvez aussi l'obtenir en version papier à l'un de ses comptoirs de services ou à l'un des bureaux de Services Québec.

En personne

À un comptoir de services

Vous pouvez remplir et déposer votre demande de certificat ou de copie d'acte de décès ainsi que votre paiement directement à l'un des comptoirs de services du Directeur de l'état civil de Québec ou de Montréal, ou encore à l'un des bureaux de Services Québec qui offrent des services du Directeur de l'état civil.

DEClic! Comptoir

Le service DEClic! Comptoir est aussi accessible aux comptoirs de services du Directeur de l'état civil à Québec et à Montréal ainsi que dans les bureaux de Services Québec qui offrent certains de ses services. Vous pouvez y utiliser l'un des postes informatiques sur place pour faire une demande de certificat ou de copie d'acte de décès en ligne. Vous

pouvez demander l'aide d'un préposé pour remplir votre demande de certificat de décès en ligne. N'oubliez pas d'apporter un document d'identité valide montrant votre photo et une preuve de domicile. Pour connaître l'adresse du bureau le plus près de chez vous, communiquez avec Services Québec, au **1 877 644-4545**.

Délais

Pour que des documents d'état civil puissent être délivrés, le décès doit d'abord avoir été inscrit au registre de l'état civil du Québec. Une fois faite la demande de documents, vous devez compter environ **10 jours** ouvrables, si vous demandez le traitement normal, et **trois jours** ouvrables, si vous demandez le traitement accéléré. Dans ce dernier cas, vous devrez payer des frais supplémentaires.

Certaines situations peuvent cependant entraîner un délai de traitement supplémentaire, par exemple si la demande est incomplète ou si le décès est survenu récemment et n'est pas encore inscrit au registre de l'état civil. Pour vérifier où en est rendu le traitement d'une demande en ligne faite au moyen de DEClic!, vous devrez fournir le numéro de votre demande de certificat de décès ou de copie d'acte de décès.

Insertion au registre de l'état civil du Québec d'un acte de décès fait hors du Québec

Quand le décès d'un proche domicilié au Québec a lieu à l'extérieur du Québec, il est possible de demander l'insertion au registre de l'état civil du Québec de l'acte de décès fait hors du Québec. Cette formalité peut faciliter le règlement de la succession. Aucuns frais ne sont exigés pour cette insertion.

Vous devez remplir le formulaire *Demande d'insertion au registre de l'état civil du Québec d'un acte d'état civil fait hors du Québec* et le faire parvenir au Directeur de l'état civil, accompagné notamment de l'original du document attestant le décès délivré par l'officier de l'état civil du pays ou de la province où le décès a eu lieu.

Si les documents présentés sont rédigés dans une autre langue que le français ou l'anglais, vous devez y joindre l'original d'une traduction française effectuée ou certifiée conforme par un membre de l'Ordre des traducteurs, terminologues et interprètes agréés du Québec.

Pour plus d'information, communiquez avec le Directeur de l'état civil.

Par la poste ou en personne

2535, boulevard Laurier
Québec (Québec) G1V 5C6

En personne

2050, rue De Bleury
Montréal (Québec) H3A 2J5

Par Internet

www.etatcivil.gouv.qc.ca

Par courriel

etatcivil@dec.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Québec : 418 644-4545
Région de Montréal : 514 644-4545
Ailleurs au Québec : 1 877 644-4545
Téléimprimeur (ATS) : voir p. 58

Disparition d'une personne et jugement déclaratif de décès

En vertu du Code civil du Québec, une personne est considérée comme absente si, alors qu'elle a toujours son domicile au Québec, elle a cessé d'y paraître sans donner de nouvelles et que personne ne sait si elle vit encore. Elle est alors présumée vivante durant les sept années qui suivent sa disparition, à moins que son décès ne soit prouvé pendant cette période.

Une personne de votre famille peut disparaître dans différentes circonstances : enlèvement, fugue, maladie, sinistre, meurtre ou suicide. En son absence, vous pouvez demander au tribunal l'ouverture d'une tutelle à l'absent pour pouvoir administrer ses biens et exercer ses droits.

En général, lorsque sept ans se sont écoulés à compter de la date de la disparition de la personne, la Cour supérieure peut rendre un jugement déclaratif de décès. Ce jugement peut aussi être rendu avant ce délai si le décès peut être tenu pour certain, mais qu'il n'est pas possible de dresser un constat de décès. Le jugement déclaratif de décès sera transmis au

Directeur de l'état civil pour qu'il effectue les inscriptions requises au registre de l'état civil du Québec. Par la suite, vous pourrez demander un certificat ou une copie d'acte de décès pour régler la succession de la personne.

Le Directeur de l'état civil peut aussi dresser l'acte de décès d'un absent lorsqu'un tribunal a reconnu la culpabilité d'une personne pour des gestes ayant causé ce décès ou la disparition du corps de l'absent.

Investigation et enquête publique du coroner

Un médecin ou un policier peut solliciter l'intervention du coroner pour établir les causes probables et les circonstances d'un décès, notamment lorsque

- la personne est décédée dans des circonstances violentes ou obscures (accident, suicide, homicide), ou par suite de négligence;
- l'identité de la personne décédée ne peut être établie;
- la cause du décès est inconnue;
- le décès a eu lieu dans un établissement particulier, dont un centre de réadaptation, un pénitencier ou une garderie.

Le coroner peut alors entreprendre une investigation ou, plus rarement, une enquête publique. L'investigation est un processus privé au cours duquel le coroner devient temporairement responsable du corps de la personne décédée afin d'établir son identité et, au besoin, d'ordonner des expertises scientifiques

(autopsie, analyses toxicologiques, etc.). Lorsque le corps n'est plus requis à des fins d'examen, le coroner le confie généralement à l'entreprise de services funéraires choisie par la famille. Si le décès pose un problème particulier, le coroner en chef peut ordonner la tenue d'une enquête publique.

À la suite d'une investigation ou d'une enquête publique, le coroner dépose un rapport dans lequel il expose les causes probables et les circonstances du décès. S'il y a lieu, il fait également des recommandations pour prévenir d'autres décès dans des circonstances semblables. Le rapport du coroner est public. Toute personne qui en fait la demande peut en obtenir un exemplaire.

Pour plus d'information, communiquez avec le Bureau du coroner.

Par la poste

Édifice Le Delta 2, bureau 390
2875, boulevard Laurier
Québec (Québec) G1V 5B1

Par Internet

www.coroner.gouv.qc.ca

Par téléphone

Partout au Québec : 1 888 CORONER
(1 888 267-6637)

DÉMARCHES POUR RÉGLER UNE SUCCESSION

Recherche d'un testament

Pour pouvoir liquider une succession, il faut d'abord vérifier si la personne décédée a laissé un testament. Si c'est le cas, il faut ensuite s'assurer que le testament trouvé est bien le dernier qu'elle a fait. Enfin, il faut vérifier si elle y a désigné un liquidateur de sa succession, car c'est lui qui effectuera les tâches qu'implique la liquidation de ses biens.

Si vous trouvez un testament olographe, un testament fait devant témoins ou un testament préparé par un avocat, la validité du document devra être vérifiée par un notaire ou par le tribunal. Vous trouverez la procédure à suivre à la rubrique «Vérification d'un testament» de cette section.

Si la personne décédée était liée par un contrat de mariage ou d'union civile, certaines des clauses de ce contrat pourraient avoir le même effet qu'un testament.

Dans tous les cas, même si vous n'avez pas trouvé de testament, vous devez faire une demande de recherche testamentaire aux organismes suivants, qui vous transmettront les deux certificats nécessaires pour vos démarches :

- le Barreau du Québec;
- la Chambre des notaires.

Ces demandes de recherche testamentaire permettent de repérer le plus récent testament inscrit dans les Registres des testaments et mandats du Barreau du Québec et dans les Registres des dispositions testamentaires et des mandats de la Chambre des notaires.

DEMANDE DE RECHERCHE TESTAMENTAIRE AU BARREAU DU QUÉBEC

Vous devez faire votre demande à l'aide du formulaire *Demande de recherche à l'intention du public*, accessible dans la section Pour le public du site Web du Barreau du Québec, au www.barreau.qc.ca. Vous pouvez aussi l'obtenir en version papier dans la plupart des maisons funéraires.

Pour faire une demande de recherche testamentaire au Barreau du Québec, vous devez :

En ligne

- remplir le formulaire, numériser l'original du **certificat de décès** ou de la **copie d'acte de décès** délivré par le Directeur de l'état civil et le joindre au formulaire. Ce document doit être transmis en format PDF, JPEG ou GIF. Le paiement se fait au moyen d'une carte de crédit Visa ou MasterCard.

Par la poste

- remplir le formulaire, le signer et y joindre l'**original du certificat de décès** ou de la **copie d'acte de décès** délivré par le Directeur de l'état civil. Si vous annexe une photocopie de ce document à votre envoi postal, l'original vous sera retourné. Vous devez joindre votre paiement au moyen d'une carte de crédit Visa ou MasterCard, d'un chèque certifié ou d'un mandat-poste à l'ordre du Barreau du Québec.

Le certificat de recherche vous sera transmis par la poste au plus tard **21 jours** suivant la réception de votre demande. Le certificat de recherche confirme qu'un testament a été inscrit ou non aux registres du Barreau du Québec. Si c'est le cas, les coordonnées de l'avocat qui conserve le document recherché vous seront transmises.

DEMANDE DE RECHERCHE TESTAMENTAIRE À LA CHAMBRE DES NOTAIRES

Vous devez demander la recherche de testament à la Chambre des notaires. Vous pouvez obtenir le formulaire *Recherche testamentaire pour le public* en version papier dans la plupart des maisons funéraires. Il est aussi accessible à la rubrique La Chambre, dans la section Recherche aux registres des testaments et mandats du site Web de la Chambre des notaires, au www.cnq.org.

Pour demander une recherche testamentaire à la Chambre des notaires, vous devez :

Par la poste

- remplir le formulaire à l'écran, l'imprimer et le signer, puis le transmettre par la poste. Vous pouvez aussi imprimer le formulaire, le remplir à la main, le signer et l'envoyer par la poste;
- joindre au formulaire l'**original du certificat de décès** ou de la **copie d'acte de décès** délivré par le Directeur de l'état civil (si vous annexe une photocopie du document joint, l'original vous sera retourné);

- expédier le tout par la poste avec votre paiement par mandat postal ou par carte de crédit aux Registres des dispositions testamentaires et des mandats de la Chambre des notaires.

Le certificat de recherche vous sera transmis au plus tard **21 jours** suivant la réception de votre demande. Vous pouvez obtenir un service plus rapide moyennant le paiement de frais supplémentaires. Si le testament est inscrit au registre, les coordonnées du notaire qui le conserve vous seront transmises.

Pour plus d'information, communiquez avec le Barreau du Québec ou avec la Chambre des notaires.

BARREAU DU QUÉBEC

Registres des testaments et mandats

Par la poste

Maison du Barreau
445, boulevard Saint-Laurent
Montréal (Québec) H2Y 3T8

Par Internet

www.barreau.qc.ca

Par courriel

information@barreau.qc.ca

Par téléphone

Région de Montréal : 514 954-3411
Ailleurs au Québec : 1 800 361-8495,
poste 0

CHAMBRE DES NOTAIRES

Par la poste

Registres des dispositions
testamentaires et des mandats
Bureau 600
1801, avenue McGill College
Montréal (Québec) H3A 0A7

Par Internet

www.cnq.org

Par courriel

registres@cnq.org

Par téléphone

Région de Montréal : 514 879-2906
Ailleurs au Québec : 1 800 340-4496

Vérification d'un testament

Si la personne décédée a laissé un testament notarié, vous n'aurez pas à en faire vérifier la validité. Par contre, si elle avait fait un testament olographe ou devant témoins (même s'il a été préparé devant un avocat), le testament doit être vérifié par un notaire ou par le tribunal afin que sa validité soit reconnue. Vous avez le choix de demander à un notaire ou à un avocat de faire ces démarches de vérification ou de les faire vous-même.

Si vous voulez que la vérification de la validité du testament soit faite par le tribunal, vous devez déposer une demande au palais de justice du district judiciaire où la personne était domiciliée ou, à défaut d'un domicile au Québec, à celui du district judiciaire où elle est décédée ou a laissé des biens.

Vous devez en outre présenter au tribunal les documents suivants :

- le testament original;
- une copie d'acte de décès délivrée par le Directeur de l'état civil;
- une déclaration faite sous serment par
 - » vous-même;
 - » l'un des signataires du document, dans le cas d'un testament devant témoins;
 - » une personne pouvant reconnaître la signature et l'écriture de la personne décédée, dans le cas d'un testament olographe;
- un avis de présentation;
- une preuve de la réception de la demande par les successibles et les intéressés.

La brochure *Requête en vérification de testament* du ministère de la Justice contient tous les renseignements utiles

et un modèle de présentation d'une demande. Vous pouvez l'acheter dans un des points de vente des Publications du Québec, ou en appelant au **418 643-5150** ou, sans frais, au **1 800 463-2100**, ou encore sur son site Web, au **www.publicationsduquebec.gouv.qc.ca**. Vous pouvez aussi l'acheter dans certaines librairies.

Pour plus d'information, consultez le ministère de la Justice, dont les coordonnées figurent à la page 6.

Succession sans testament

Si la personne décédée n'avait pas fait de testament, ou si elle était mariée ou unie civilement et qu'elle avait un contrat de mariage ne contenant aucune clause de type « Au dernier vivant les biens », sa succession sera liquidée selon les dispositions du Code civil du Québec.

Les situations suivantes entraînent également ce type de succession :

- le testament de la personne décédée n'est pas valide;
- des biens de la personne décédée ne sont pas visés par son testament.

Dans le cas d'une succession sans testament, un notaire pourrait rédiger une déclaration d'hérédité, soit un document officiel qui nomme les héritiers. Ceux-ci sont généralement

- le conjoint survivant avec qui la personne décédée était toujours mariée ou unie civilement, ou dont elle était séparée sans en être divorcée ou sans que l'union civile n'ait été dissoute;
- les personnes liées à la personne décédée par le sang ou par l'adoption, selon les règles du Code civil du Québec.

La loi ne considère pas les personnes suivantes comme successibles, à moins que leur nom figure dans le testament : les conjoints de fait, sans égard au nombre d'années de vie commune, les beaux-frères, les belles-sœurs, les gendres et les brus.

À défaut d'héritier, l'État recueille les biens de la personne décédée et Revenu Québec administre la succession.

Note

Consultez le tableau détaillé qui établit la répartition des biens d'une personne décédée sans testament sur le site Web du ministère de la Justice, à la rubrique Les successions, au www.justice.gouv.qc.ca.

Liquidation d'une succession

LIQUIDATEUR DE SUCCESSION

En règle générale, le liquidateur d'une succession est nommé dans le testament. Si ce n'est pas le cas, ou en l'absence d'un testament, cette charge revient aux héritiers. Si vous êtes l'unique héritier, vous êtes tenu d'accepter d'être le liquidateur de la succession. Les héritiers peuvent désigner, à la majorité, un liquidateur parmi eux ou confier cette responsabilité à une autre personne, tel un notaire.

Si vous avez été nommé liquidateur et que la succession compte plusieurs héritiers, vous pouvez refuser cette charge. Il vous est alors conseillé de le faire par écrit. Votre remplaçant devra être choisi selon le mode de remplacement prévu dans le testament.

Le liquidateur a droit à une rémunération s'il n'est pas un héritier. S'il est un héritier, il peut être rémunéré si le testament le prévoit ou si tous les héritiers y consentent. Si la rémunération n'a pas été inscrite dans le testament, il revient aux héritiers de le faire ou, en cas de désaccord, au tribunal. Dans tous les cas, vous avez droit au remboursement des dépenses raisonnables que vous engagez à titre de liquidateur de la succession.

Si vous avez été désigné liquidateur d'une succession et avez accepté cette responsabilité, vous devrez administrer les biens de la personne décédée et régler sa succession. Si son patrimoine comprend des immeubles (terrain, maison, immeuble d'appartements, etc.), vous devez consulter un notaire. Ce professionnel rédigera la déclaration de transmission en faveur d'un héritier et l'inscrira au Registre foncier. Par ailleurs, s'il n'y a ni testament ni contrat de mariage ou d'union civile, vous pourriez consulter un notaire pour obtenir une déclaration d'hérédité. Cela permettra d'établir l'identité des successibles. Vous pouvez aussi consulter un comptable, qui vous aidera à prendre certaines décisions.

Le Code civil du Québec impose certaines obligations en ce qui concerne le règlement d'une succession. Ainsi, le liquidateur doit veiller à ce que soient publiés au Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM)

- la **désignation du liquidateur** ou le remplacement du liquidateur, s'il y a lieu. (Cette première inscription au RDPRM rend publique l'identité du liquidateur.);
- la **clôture d'inventaire** (Cette inscription confirme que l'inventaire de la succession est terminé.);
- la **clôture du compte du liquidateur** (Cette inscription confirme la fin de la liquidation de la succession.).

Pour plus d'information, consultez le document *Le règlement d'une succession et le Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM)*, accessible dans la section Publications utiles du site Web du RDPRM, au www.rdprm.gouv.qc.ca.

Enfin, vous avez l'obligation de liquider la succession dans des délais raisonnables. Si cela vous prend plus d'un an, vous devez produire un bilan de votre gestion des biens de la succession à la fin de la première année. Vous devez présenter ce bilan aux héritiers, aux créanciers restés impayés ainsi qu'aux personnes à qui un bien en particulier devrait être remis. Par la suite, vous devez produire un bilan au moins une fois l'an. Vous trouverez ci-après les principales étapes à suivre.

PRINCIPALES ÉTAPES DE LA LIQUIDATION D'UNE SUCCESSION

1. Obtenir les documents officiels (certificat de décès ou copie d'acte de décès délivré par le Directeur de l'état civil, contrat de mariage ou d'union civile).
2. Rechercher le testament (certificats de recherche testamentaire de la Chambre des notaires et du Barreau du Québec) et le faire vérifier (s'il n'a pas été rédigé devant un notaire).
3. Établir l'identité des successibles et communiquer avec eux lors du règlement de la succession.
4. Inscrire l'avis de désignation du liquidateur, ou de remplacement du liquidateur, s'il y a lieu, au Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM).
5. Informer les gouvernements du Québec et du Canada, les institutions financières et les fournisseurs de services (cartes de crédit, cartes de débit, etc.) du décès de la personne.
6. Dresser l'inventaire des biens et des dettes de la succession, puis publier l'avis de clôture d'inventaire dans le RDPRM et le faire publier dans un journal paraissant dans la localité du dernier domicile connu de la personne décédée.
7. Ouvrir un compte bancaire au nom de la succession.
8. Régler les droits du conjoint légal (patrimoine familial, régime matrimonial, prestation compensatoire, pension alimentaire, etc.).
9. Récupérer les sommes dues à la personne décédée (salaire, prestations, rentes), payer ses dettes et celles de la succession (loyer, droits du conjoint dans le patrimoine familial, taxes foncières, cartes de crédit, etc.).
10. Produire les déclarations de revenus de la personne décédée, les faire parvenir à Revenu Québec et à l'Agence du revenu du Canada et obtenir l'autorisation de distribuer les biens (gouvernement du Québec) et le certificat de décharge (gouvernement du Canada).
11. Distribuer les legs particuliers, les biens et l'argent aux héritiers selon les clauses du testament ou suivant la loi, en l'absence d'un testament.
12. Aviser le Curateur public du Québec si une personne de moins de 18 ans est bénéficiaire d'un héritage d'une valeur de plus de 25 000 \$.
13. Fournir le compte définitif de la succession et publier l'avis de clôture du compte du liquidateur dans le RDPRM.

À la fin de ce guide, vous trouverez des documents qui vous aideront dans vos tâches :

- Liste de documents utiles pour régler une succession (voir page 50);
- Aide-mémoire des démarches à faire à la suite d'un décès (voir page 53);
- Définitions utiles (voir page 59).

FIN DE LA LIQUIDATION D'UNE SUCCESSION ET DÉCHARGE DU LIQUIDATEUR

La liquidation de la succession s'achève lorsque l'une des conditions suivantes est remplie :

- les créanciers et légataires particuliers connus ont été payés ou encore, le paiement de leurs créances et legs est autrement réglé ou pris en charge par des héritiers ou des légataires particuliers;
- l'actif est épuisé (ce qui, dans les faits, signifie que l'héritage ne comporte plus de valeur à partager).

Après l'acceptation du compte définitif du liquidateur, celui-ci est déchargé de son administration et distribue les biens aux héritiers. Le liquidateur doit toutefois avoir reçu le certificat d'autorisation de distribution des biens de Revenu Québec et le certificat de décharge de l'Agence de revenu du Canada.

Acceptation ou refus d'une succession

Si la personne décédée vous a désigné comme héritier, vous pouvez accepter ou refuser la succession. Avant de prendre votre décision, il vous est conseillé d'attendre que le liquidateur ait publié

l'avis de clôture de l'inventaire de la succession au Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM). Cela permet

- de savoir si le montant des dettes de la personne décédée dépasse la valeur des biens qu'elle laisse en héritage;
- de découvrir l'existence de certains biens ou créanciers inconnus.

Le délai pour accepter ou refuser une succession se termine à la plus éloignée des dates suivantes :

- **six mois** à compter de la date du décès de la personne;

ou

- **60 jours** à compter de la date de la publication de l'avis de clôture de l'inventaire au RDPRM.

Toutefois, ce délai est automatiquement prolongé d'autant de temps requis pour que vous disposiez de **60 jours** pour prendre votre décision à compter de la publication de l'avis de clôture d'inventaire du liquidateur de la succession au Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM).

Si vous acceptez la succession, vous devez en informer le liquidateur. En général, vous ne pouvez pas revenir sur votre décision.

Même si vous n'avez pas encore accepté la succession de façon formelle, certains gestes accomplis ou omis peuvent entraîner cette acceptation, dont les suivants :

- utiliser un bien de la succession comme s'il s'agissait d'un bien personnel;

- dépasser les délais prescrits pour renoncer à la succession;
- dispenser le liquidateur de faire un inventaire. Dans un tel cas, les héritiers sont tenus de payer les dettes de la succession, même si elles dépassent la valeur des biens reçus en héritage;
- liquider la succession sans suivre les règles du Code civil du Québec.

Par ailleurs, certains gestes peuvent être faits avec l'accord de tous les successibles sans entraîner automatiquement l'acceptation de la succession, dont les suivants :

- répartir les vêtements, les papiers personnels, les décorations, les diplômes et les souvenirs de famille de la personne décédée;
- vendre des biens périssables, les donner à des organismes de charité ou les partager entre les successibles;
- vendre des biens dont la conservation serait coûteuse ou des biens susceptibles de se déprécier rapidement.

Si vous refusez la succession, vous devez signer une renonciation devant un notaire ou faire une déclaration qu'un juge acceptera. Votre renonciation devra être publiée au Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM). Vous ne pouvez pas renoncer à la succession si vous avez fait un acte qui entraîne son acceptation.

Bien qu'il ait accepté la succession, un successible est considéré comme y ayant renoncé si, de mauvaise foi, il détourne à son profit un bien de la succession, le cache ou omet de le signaler au liquidateur.

Assurance vie de la personne décédée

Le produit d'une police d'assurance vie pour laquelle un bénéficiaire est expressément désigné ne fait pas partie de la succession. À certaines conditions, il est possible de faire une recherche de police d'assurance vie dans le site Web de l'Ombudsman des assurances de personnes, au www.olhi.ca.

Patrimoine familial

Si vous êtes marié ou uni civilement et domicilié au Québec, vous êtes ce qu'on appelle un conjoint légal et les dispositions du Code civil du Québec concernant le patrimoine familial s'appliquent à vous, sauf exception. Si vous êtes le conjoint légal d'une personne décédée, vous devez savoir que ces dispositions ont préséance sur les testaments et sur les clauses testamentaires des contrats de mariage ou d'union civile, mais qu'elles ne les annulent pas.

En principe, vous devriez recevoir la moitié de la valeur partageable du patrimoine familial, mais non les biens eux-mêmes. Vous ne pouvez pas renoncer à vos droits sur ce patrimoine avant le décès de votre conjoint et aucun testament ne peut avoir pour effet de contourner les règles qui s'y appliquent.

Si le testament ne respecte pas les règles relatives au patrimoine familial, la valeur de la moitié de ce patrimoine qui vous revient de droit à titre de conjoint légal survivant devra être déduite des biens dévolus aux héritiers. La valeur de l'autre moitié du patrimoine familial et les autres biens de la succession seront ensuite attribués selon les volontés du testateur.

Régimes matrimoniaux ou d'union civile

Si vous êtes le liquidateur de la succession d'une personne qui était mariée ou unie civilement, vous devez d'abord régler le partage du patrimoine familial, puis la liquidation du régime matrimonial ou d'union civile avant de liquider la succession.

Pour savoir à quel régime matrimonial ou d'union civile le couple était soumis, consultez leur contrat de mariage ou d'union civile. Si aucun de ces contrats n'avait été conclu, c'est le régime de la société des acquêts qui s'applique en vertu des règles en vigueur. Toutefois, c'est plutôt le régime de la communauté de biens qui s'applique aux personnes mariées sans contrat de mariage avant 1970, à moins qu'elles en aient par la suite passé un.

Pour plus d'information au sujet du patrimoine familial et des régimes matrimoniaux ou d'union civile, consultez le site Web du ministère de la Justice, au www.justice.gouv.qc.ca.

Copie du contrat de mariage ou d'union civile

Si vous n'avez pas trouvé la copie du contrat de mariage ou d'union civile de la personne décédée, vous pouvez en demander une au notaire devant qui ce contrat a été signé ou à son successeur.

Pour trouver le notaire devant qui le contrat a été signé, vous pouvez vous adresser

- au bureau de la publicité des droits de la circonscription où le mariage a été célébré, si cette célébration a eu lieu avant le 1^{er} juillet 1970;

- au Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM), s'il s'agit d'un mariage célébré après le 1^{er} juillet 1970 ou à cette date, ou encore s'il s'agit d'une union civile.

Si le notaire qui détient l'original du contrat ne peut être joint, la Chambre des notaires peut vous aider dans vos recherches.

Pour plus d'information, adressez-vous au Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM) ou à la Chambre des notaires.

REGISTRE DES DROITS PERSONNELS ET RÉELS MOBILIERS

Par Internet

www.rdprm.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Québec : 418 646-4949
Région de Montréal : 514 864-4949
Ailleurs au Québec : 1 800 465-4949

CHAMBRE DES NOTAIRES

Par la poste

Chambre des notaires
Bureau 600
1801, avenue McGill College
Montréal (Québec) H3A 0A7

Par Internet

www.cnq.org

Par téléphone

Région de Montréal : 514 879-1793
Ailleurs au Québec : 1 800 263-1793

Autorisation de distribuer les biens d'une succession

Avant de distribuer les biens d'une personne décédée, si vous êtes le liquidateur de la succession, vous devez informer Revenu Québec de votre intention de le faire et obtenir le certificat qui vous y autorise. Vous devez remplir le formulaire *Avis de distribution de biens dans le cas d'une succession* (MR-14.A), puis l'expédier

à Revenu Québec avec les documents indiqués ci-dessous aussitôt que la valeur des biens et le montant des dettes de la personne décédée sont connus. En règle générale, vous devez joindre les documents suivants au formulaire :

- un document officiel attestant le décès (le certificat de décès, par exemple);
- les deux certificats de recherche testamentaire (celui de la Chambre des notaires et celui du Barreau du Québec);
 - » une copie conforme du testament et, s'il y a lieu, de tout codicille s'y rapportant, si la personne décédée a laissé un testament notarié;
 - » une copie conforme du testament signée par un greffier ou un notaire et une copie conforme du jugement de vérification ou du procès-verbal de vérification dans le cas où la personne décédée a laissé un testament olographe ou un testament devant témoins.

Pour que vous puissiez procéder à la distribution des biens de la succession, toutes les déclarations de revenus de la personne décédée doivent avoir été produites, tous les avis de cotisation correspondants doivent avoir été reçus et toutes les sommes dues doivent avoir été payées.

Vous pouvez payer les frais funéraires et les frais connexes (publication de l'avis de décès dans les journaux, achat de fleurs, etc.) ainsi que les dépenses urgentes ou de première nécessité jusqu'à concurrence de 12 000 \$ avant d'envoyer le formulaire *Avis de distribution de biens dans le cas d'une succession* (MR-14.A) à Revenu Québec.

Si vous distribuez les biens de la succession avant d'avoir obtenu le certificat de Revenu Québec qui vous y autorise, vous

serez tenu personnellement responsable du paiement des sommes dues jusqu'à concurrence de la valeur des biens distribués. Par contre, si vous avez obtenu le certificat de distribution des biens, ce sont les héritiers qui seront responsables de payer les sommes dues à Revenu Québec.

Déclarations de revenus de la personne décédée

Si vous êtes le liquidateur d'une succession, vous avez l'obligation de produire la déclaration de revenus de la personne décédée pour l'année de son décès. Vous devez y indiquer clairement qu'il s'agit de la déclaration de revenus d'une personne décédée. Des règles particulières fixent les dates de production des déclarations de revenus dans le cas d'un décès. Vous devez vérifier les délais selon la date du décès.

DÉCLARATION PRINCIPALE

Dans la déclaration principale, vous devez indiquer tous les revenus que la personne a gagnés jusqu'à son décès, qu'elle les ait reçus de son vivant ou non. Il peut s'agir d'intérêts, de loyers, de redevances, de rentes ou de salaires qui s'accumulent quotidiennement en sommes égales pendant la période où ils sont payables.

DÉCLARATIONS DE REVENUS DISTINCTES

Dans certains cas, vous pouvez choisir de produire, en plus de la déclaration principale, jusqu'à trois déclarations de revenus distinctes pour l'année du décès. Les revenus de la personne décédée se trouvent ainsi répartis, ce qui a pour effet de réduire ou d'annuler l'impôt à payer en son nom.

Le choix de produire une déclaration distincte s'applique

- aux droits et aux biens de la personne à son décès (soit les revenus qu'elle avait le droit de recevoir au moment de son décès, mais qu'elle n'avait pas encore reçus);
- au revenu provenant d'une fiducie testamentaire;
- au revenu provenant d'une société de personnes ou d'une entreprise individuelle.

DÉCLARATION DE REVENUS DES FIDUCIES

Comme liquidateur, vous devez aussi produire la déclaration de revenus de la succession, s'il y a lieu. Dans ce cas, vous devez remplir le formulaire *Déclaration de revenus des fiducies* (TP-646).

Toutefois, vous n'êtes pas obligé de produire une déclaration de revenus des fiducies dans les cas suivants :

- la prestation de décès versée par Retraite Québec est le seul revenu qui y serait indiqué. Dans ce cas, cette prestation doit être incluse dans la déclaration de revenus du ou des bénéficiaires de la succession;
- la succession n'a généré aucun revenu avant que les biens ne soient distribués aux héritiers (par exemple, des intérêts, des sommes reçues à titre de revenus de location, etc.).

Note

Revenu Québec regroupe l'information relative au décès dans la rubrique Situations particulières de la section Citoyens de son site Web, au www.revenuquebec.ca. Vous y trouverez la brochure *Les successions et la fiscalité* (IN-313), destinée à toute personne qui doit prendre en charge le règlement de la succession d'une personne décédée. En complément, consultez le *Guide pour la déclaration de revenus d'une personne décédée* (IN-117) et le *Guide de la déclaration de revenus des fiducies* (TP-646.G).

Pour plus d'information, communiquez avec Revenu Québec.

Par la poste

Montréal, Laval, Laurentides, Lanaudière et Montérégie

Direction principale des relations avec la clientèle des particuliers
Revenu Québec
C. P. 3000, succursale Place-Desjardins
Montréal (Québec) H5B 1A4

Québec et autres régions

Direction principale des relations avec la clientèle des particuliers
Revenu Québec
3800, rue de Marly
Québec (Québec) G1X 4A5

Par Internet

www.revenuquebec.ca

Par téléphone

Région de Québec : 418 659-6299
Région de Montréal : 514 864-6299
Ailleurs au Québec : 1 800 267-6299
Téléimprimeur (ATS) : voir p. 58

Biens et successions non réclamés

Chaque année, des milliers de biens sont oubliés ou non réclamés par leurs propriétaires. Revenu Québec est l'organisation désignée pour récupérer et administrer ces biens, par exemple des produits financiers ou des biens de succession.

En règle générale, une succession devient non réclamée lorsqu'aucun héritier n'est connu ou ne la réclame dans les **six mois** suivant le décès de la personne qui l'a laissée. C'est aussi le cas lorsque les successibles y renoncent. Selon les règles du Code civil du Québec, Revenu Québec administre alors la succession. S'il reste de l'argent après la liquidation d'une succession, les héritiers qui y ont renoncé peuvent revenir sur leur décision. Ils ont **dix ans** suivant la date du décès pour le faire. Ils doivent alors s'adresser à un notaire qui rédigera un acte de rétractation de renonciation.

Des avis de qualité sont publiés dans les journaux pour informer les citoyens de l'existence de biens ou de successions non réclamés. Vous pouvez aussi consulter le Registre des biens non réclamés, accessible dans la section consacrée aux Biens non réclamés du site Web de Revenu Québec, au www.revenuquebec.ca.

Transfert des droits de propriété d'un immeuble

Si la personne décédée possédait des biens immobiliers (immeuble, maison, terrain, etc.), vous devez consulter un notaire. Il rédigera la déclaration de transmission immobilière confirmant le transfert des titres de propriété en faveur des héritiers, laquelle sera inscrite au Registre foncier du Québec. Le notaire fera différentes vérifications en ce qui a trait à la propriété des immeubles et aux charges qui s'y rapportent. C'est ce qu'on appelle la chaîne des titres. Le Registre foncier présente l'historique de toutes les transactions concernant les immeubles situés au Québec. Il est possible de le consulter en ligne moyennant la tarification en vigueur.

Avant de consulter un notaire, ayez en main divers documents qui faciliteront son travail, par exemple le certificat de décès de la personne, une copie de son contrat de mariage ou d'union civile, son testament, les titres de propriété et l'évaluation municipale de l'immeuble concerné.

Pour faire une recherche en ligne dans le Registre foncier du Québec, vous devez fournir le numéro de lot et le nom du cadastre correspondant à la propriété.

Pour plus d'information, vous pouvez communiquer avec le Centre de relation avec la clientèle de l'information foncière.

Par Internet

www.registrefoncier.gouv.qc.ca

Par courriel

Info.foncier@mern.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Québec : 418 643-3582

Ailleurs au Québec : 1 866 226-0977



SQCA
Service québécois
de changement
d'adresse

VOUS DÉMÉNAGEZ? FACILITEZ-VOUS LA VIE!

Le **Service québécois de changement d'adresse** vous permet d'aviser six ministères et organismes de votre changement d'adresse en une seule démarche :

- Le Directeur général des élections du Québec
- Le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale
- La Régie de l'assurance maladie du Québec
- Retraite Québec
- Revenu Québec
- La Société de l'assurance automobile du Québec

www.gouv.qc.ca

« Le soutien est vivant,
même après la mort. »

Le deuil peut parfois être un long chemin. C'est pourquoi nous tendons la main aux proches du défunt en les accompagnant avec de l'aide administrative, des groupes de soutien ou encore une consultation gratuite chez un notaire ou bien chez un psychologue. Une relation de confiance rendue possible simplement parce qu'une personne comme vous a décidé de communiquer avec nous.

PRÉSENT
À CHAQUE
INSTANT



LE RÉSEAU
DES COOPÉRATIVES
FUNÉRAIRES

fcfq.coop

AVEZ-VOUS VOTRE DOSSIER CITOYEN ?



Le décès d'un proche est une période difficile à traverser, qui exige de faire certaines démarches le plus rapidement possible auprès de ministères et organismes gouvernementaux.

Grâce à **Mon dossier citoyen**, obtenez **une liste personnalisée** de ces démarches et accédez directement à des services en ligne.

Simplifiez vos démarches.

Inscrivez-vous maintenant
à **Mon dossier citoyen**.



www.gouv.qc.ca

Maintien dans les lieux ou résiliation de bail à la suite d'un décès

MAINTIEN DANS LES LIEUX À LA SUITE D'UN DÉCÈS

Une personne qui cohabitait avec une autre avant le décès de cette dernière a droit au maintien dans les lieux. Elle devient locataire du logement si elle continue de l'occuper et si elle remet au locateur, qui peut aussi en être le propriétaire, un avis écrit au plus tard **deux mois** après le décès.

Dans le cas du décès d'un locateur, le bail est toujours valide et doit être respecté aux mêmes conditions.

RÉSILIATION DE BAIL À LA SUITE D'UN DÉCÈS

Pour résilier le bail d'un locataire décédé, le liquidateur de la succession ou l'héritier doit donner un avis au locateur dans les délais suivants :

- **Si le locataire n'habitait pas seul au moment de son décès**

Un avis d'**un mois** doit être donné au locateur au cours du mois qui suit l'expiration du délai de deux mois après le décès, si la personne qui habitait avec le locataire ne s'est pas prévalu de son droit de devenir locataire en titre du logement.

- **Si le locataire vivait seul au moment de son décès**

Un avis de **deux mois** doit être donné au locateur au cours des six mois suivant le décès.

Vous trouverez le formulaire *Avis en cas de décès du locataire* (RDL-804-E) à la rubrique Modèles d'avis pour les locataires, dans la section Les avis, sur le site Web de la Régie du logement.

La résiliation du bail prend effet après l'expiration du délai indiqué dans l'avis, peu importe la durée du bail. Le liquidateur de la succession ou un héritier doit payer le loyer jusqu'à sa résiliation, à moins qu'une entente avec le locateur soit conclue ou que le logement soit de nouveau loué pendant ce même délai.

Par ailleurs, si le locataire décédé recevait des services se rattachant à sa personne inclus dans son bail de logement, le liquidateur, l'héritier ou la personne qui occupait le logement avec lui n'aura à payer que la partie du loyer relative aux services fournis au locataire avant son décès.

De façon générale, les règles mentionnées précédemment s'appliquent aux résidences privées pour aînés, mais non aux centres hospitaliers de soins de longue durée (CHSLD), qui ont leurs propres règles.

Pour plus d'information, communiquez avec la Régie du logement.

Par Internet

www.rdl.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Montréal : 514 873-2245
Ailleurs au Québec : 1 800 683-2245

Décès d'un mandataire d'une personne inapte

Si la personne décédée était mandataire d'une personne inapte, un remplaçant doit prendre sa relève. Il faut vérifier dans le mandat de protection (auparavant appelé mandat donné en prévision de l'incapacité) si un remplaçant était prévu en cas de décès du mandataire. Si aucun remplaçant n'était prévu, le tribunal devra décider de l'ouverture d'un régime de tutelle ou de curatelle pour la personne inapte.

Comme liquidateur de la succession, vous devez aviser le Curateur public du Québec du décès du mandataire. Par contre, si, au moment du décès, le formulaire *Demande de transmission simplifiée de renseignements relatifs au décès* a été rempli, le Directeur de l'état civil communiquera à cet organisme les renseignements relatifs au décès. Vous devrez quand même communiquer avec le Curateur public pour connaître les autres formalités à remplir en ce qui a trait au décès. Par ailleurs, vous devrez veiller aux intérêts de la personne inapte jusqu'à la nomination d'un nouveau mandataire.

Régimes de protection : tuteur ou curateur

Si la personne décédée était placée sous un régime de protection privé surveillé par le Curateur public du Québec, vous devez informer cet organisme de son décès. Si elle était tuteur ou curateur d'une personne inapte, vous devez aussi communiquer avec cet organisme pour l'informer de son décès et pour connaître la marche à suivre afin d'assurer son remplacement. Par contre, si le formulaire *Demande de transmission simplifiée de renseignements relatifs au décès* a été rempli au moment du décès, le Directeur de l'état civil lui transmettra les renseignements relatifs au décès. Vous devrez quand même communiquer avec le Curateur public pour connaître les autres formalités à remplir en ce qui a trait au décès.

En général, vous devez communiquer tout changement au Curateur public du Québec, car il tient trois registres publics à jour : le registre des personnes majeures placées sous tutelle ou sous curatelle, le registre des mandats de protection (auparavant appelés mandats donnés en prévision de l'inaptitude) homologués et le registre des tutelles au mineur.

Pour plus d'information, communiquez avec le Curateur public du Québec.

Par la poste

600, boulevard René-Lévesque Ouest
Montréal (Québec) H3B 4W9

Par Internet

www.curateur.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Montréal : 514 873-4074
Ailleurs au Québec : 1 800 363-9020

Dossier médical dans un établissement de santé et de services sociaux

En règle générale, les membres de la famille d'une personne décédée ont le droit de connaître la cause de son décès. Ces personnes sont ses ascendants (père et mère), ses descendants (fils ou fille) et son conjoint. Par ailleurs, une personne liée par le sang à une personne décédée peut obtenir des renseignements contenus dans le dossier médical de celle-ci uniquement pour vérifier l'existence d'une maladie génétique ou à caractère familial.

Toute demande doit être faite par écrit et adressée au responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels de l'établissement concerné. Pour connaître la liste des établissements et leurs responsables, consultez la section Liens rapides, à la rubrique Liste des organismes assujettis et des responsables de l'application de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, au www.cai.gouv.qc.ca.

Pour plus d'information, communiquez avec la Commission d'accès à l'information du Québec.

Par la poste

Québec

575, rue Saint-Amable, bureau 1.10
Québec (Québec) G1R 2G4

Montréal

500, boulevard René-Lévesque Ouest,
bureau 18.200
Montréal (Québec) H2Z 1W7

Par Internet

www.cai.gouv.qc.ca

Par courriel

cai.communications@cai.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Québec : 418 528-7741
Région de Montréal : 514 873-4196
Ailleurs au Québec : 1 888 528-7741

Obligation alimentaire envers les membres de la famille

Le décès ne met pas fin à l'obligation alimentaire. Par conséquent, lors du décès d'un débiteur alimentaire (celui qui verse une pension alimentaire), un créancier alimentaire (celui qui reçoit la pension alimentaire) peut réclamer une contribution financière payée à même la succession au cours des **six mois** suivant le décès. La loi précise qu'il peut le faire même s'il n'avait fait aucune réclamation avant le décès. Il est donc possible que cette obligation financière soit assumée à même les fonds de la succession pendant un certain temps.

Pour régler tout problème lié à cette obligation ou pour établir le montant de la contribution alimentaire, n'hésitez pas à faire appel à un conseiller juridique.

Si la personne décédée vous versait une pension alimentaire pour vous ou pour vos enfants, vous devez d'abord communiquer avec l'agent responsable de votre dossier de pension alimentaire à Revenu Québec pour connaître les modalités prévues en cas de décès.

Prestation compensatoire

Si vous pouvez faire la preuve que votre contribution personnelle pendant votre mariage ou votre union civile a été si importante qu'elle a permis à votre conjoint de s'enrichir en biens ou en services, vous pourriez réclamer une prestation compensatoire à la suite de son décès. C'est le cas, par exemple, si vous avez collaboré régulièrement à une entreprise sans recevoir de salaire. Cette prestation est payable au comptant, par versement ou par l'attribution de droits dans certains biens.

Vous devez faire votre demande au liquidateur dans les **12 mois** qui suivent le décès de votre conjoint. Vous devez également vous entendre avec les héritiers et les légataires particuliers pour établir le montant de la prestation. En cas de désaccord, ce montant sera déterminé par le tribunal. Celui-ci pourra établir, le cas échéant, les modalités du paiement de la prestation compensatoire ou l'attribution de droits dans certains biens.

Programmes et services du gouvernement du Canada

Pour plus d'information sur les programmes et services du gouvernement du Canada, adressez-vous à Service Canada, au **1 800 622-6232**, ou consultez la rubrique Suite à un décès, dans la section Événements de la vie de son site Web, au www.servicecanada.gc.ca.

AIDE FINANCIÈRE AUX SURVIVANTS ET CONGÉS

Congés prévus lors d'un décès

Lors du décès d'un proche, vous devez dès que possible informer votre employeur de votre absence. Dans certains cas, vous avez droit à un congé que vous devez prendre entre le jour du décès et celui des funérailles inclusivement.

Si vous êtes régi par la Loi sur les normes du travail, vous pouvez vous absenter de votre travail selon ce qui y est prévu, soit

- cinq jours, dont un avec salaire, dans le cas du décès ou des funérailles de votre conjoint, de votre enfant, de l'enfant de votre conjoint, de votre père ou de votre mère, de votre frère ou de votre sœur;
- un jour sans salaire dans le cas du décès ou des funérailles de votre gendre ou de votre bru, d'un de vos grands-parents, d'un de vos petits-enfants, du père ou de la mère de votre conjoint ou du frère ou de la sœur de votre conjoint.

Dans les mêmes circonstances, un salarié de l'industrie du vêtement peut s'absenter de son travail

- cinq jours, dont trois jours consécutifs avec salaire, dans le cas du décès ou des funérailles de son conjoint, de son

enfant, de l'enfant de son conjoint, de son père ou de sa mère, de son frère ou de sa sœur;

- un jour avec salaire dans le cas du décès ou des funérailles d'un de ses grands-parents ou du père ou de la mère de son conjoint;
- un jour sans salaire dans le cas du décès ou des funérailles de son gendre ou de sa bru, d'un de ses petits-enfants ou du frère ou de la sœur de son conjoint.

Par ailleurs, si votre conjoint ou votre enfant (même s'il a 18 ans ou plus) est décédé par suicide, vous pourriez avoir droit à un congé sans salaire. Votre absence pourrait durer au maximum 52 semaines.

Si votre conjoint ou votre enfant (même s'il a 18 ans ou plus) est décédé lors d'un acte criminel ou à la suite d'un tel acte, vous pourriez avoir droit à un congé sans salaire. Dans ce cas, votre absence peut durer au maximum 104 semaines. Pour connaître les indemnités qui pourraient alors vous être versées, consultez la rubrique « Indemnités à la suite d'un acte criminel ou d'un acte de civisme » dans cette section.

Si vous êtes régi par une convention collective, par le Code canadien du travail ou par un décret, les congés prévus lors d'un décès peuvent varier. En règle générale, votre délégué syndical peut vous renseigner sur les congés qui s'appliquent à votre situation.

Pour plus d'information, communiquez avec la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail.

Par Internet

www.cnesst.gouv.qc.ca

Par téléphone

Partout au Québec : 1 844 838-0808

Prestations de survivants accordées par le Régime de rentes du Québec

Le Régime de rentes du Québec est un régime d'assurance public qui offre une protection financière de base aux travailleurs ainsi qu'à leurs proches au moment de la retraite ou en cas d'invalidité et de décès.

Si vous êtes un proche d'une personne décédée ayant suffisamment cotisé à ce régime (de façon générale, elle doit y avoir cotisé au moins 10 ans, mais parfois cela peut être moins), vous pourriez avoir droit à des prestations de survivants. Selon votre situation personnelle, cette aide financière peut prendre trois formes

- une prestation de décès;
- une rente de conjoint survivant;
- une rente d'orphelin.

DEMANDE DE PRESTATIONS DE SURVIVANTS

Assurez-vous de demander les prestations de survivants rapidement. Vous pouvez utiliser le service en ligne proposé sur le site Web de Retraite Québec, au www.retraitequebec.gouv.qc.ca. Vous pouvez aussi télécharger le formulaire *Demande de prestations de survivants du Régime de rentes du Québec*, accessible sur ce même site, ou à partir du guide électronique *Que faire lors d'un décès*. Vous pouvez aussi l'obtenir en version papier dans la plupart des maisons funéraires.

PRESTATION DE DÉCÈS

La prestation de décès peut atteindre un montant maximal de **2 500 \$**. Elle est versée en priorité à la personne ou à l'organisme qui a payé les frais funéraires. À cette fin, la demande de prestation et une photocopie des preuves de paiement doivent avoir été présentées à Retraite Québec au cours des **60 jours** suivant la date du décès.

Si les frais funéraires ont été inférieurs au montant de la prestation de décès accordée, la différence pourrait être versée, après **60 jours**, aux héritiers ou à d'autres personnes admissibles, s'ils en font la demande.

Après le délai de **60 jours**, la prestation de décès peut être versée aux héritiers. S'il n'y a pas d'héritiers ou s'ils renoncent à la succession, la prestation peut être versée à d'autres personnes.

La demande de prestation de décès doit être présentée au plus tard **cinq ans** après le décès. Par ailleurs, la prestation de décès étant imposable, un relevé sera délivré au nom de la succession.

DÉPENSES FUNÉRAIRES ADMISSIBLES

Voici les dépenses funéraires admissibles au paiement de la prestation de décès :

- le transport et l'embaumement du corps;
- le cercueil ou l'urne et la niche funéraires;
- l'exposition au salon funéraire;
- le service funèbre;
- l'inhumation ou l'incinération;
- les services du directeur de funérailles;
- la publication des avis de décès;
- les cartes de remerciements;
- le lot du cimetière, le monument funéraire ou l'inscription sur celui-ci;
- les frais engagés pour communiquer par téléphone, par courriel ou par télégramme avec les membres de la famille immédiate;
- les taxes liées aux dépenses admissibles.

PRESTATION DE DÉCÈS ET ARRANGEMENTS PRÉALABLES DE SERVICES FUNÉRAIRES

Les frais funéraires que la personne décédée avait payés dans le cadre d'un contrat d'arrangements préalables de services funéraires ne sont pas remboursés.

Des frais admissibles non prévus dans le contrat d'arrangements préalables sont parfois engagés après le décès. Dans ce cas, la personne qui a payé les frais peut en demander le remboursement à Retraite Québec jusqu'à concurrence de **2 500 \$**.

RENTE DE CONJOINT SURVIVANT

Si vous êtes le conjoint d'une personne qui avait suffisamment cotisé au Régime de rentes du Québec, vous pouvez avoir droit, à son décès, à la rente de conjoint survivant. Pour être reconnu comme conjoint survivant, la personne décédée devait être la personne avec qui vous étiez soit mariée et non séparée légalement, soit unie civilement (en union civile), soit unie de fait (conjointe de fait).

Si vous étiez le **conjoint de fait** de la personne décédée, vous deviez avoir vécu avec elle maritalement depuis

- au moins trois ans;
- ou
- un an si un enfant est né ou est à naître de votre union, ou si vous avez adopté un enfant.

Pour plus d'information sur la reconnaissance des conjoints de fait, consultez la rubrique Rentes et prestations, dans la section Un décès dans le couple du site Web de Retraite Québec, au www.retraitequebec.gouv.qc.ca.

La rente de conjoint survivant vous assure un revenu de base. Elle commence à être versée dès le mois suivant celui du décès et elle est imposable. Aucune limite de temps n'est fixée pour la demander, mais la rétroactivité se limite à **12 mois**. Le montant de la rente de conjoint survivant est indexé chaque année.

Le montant de la rente de conjoint survivant varie selon les facteurs suivants :

- les cotisations que votre conjoint a versées au Régime de rentes du Québec;

- le supplément à la rente de retraite, s'il en était bénéficiaire;
- votre âge;
- le fait d'avoir à votre charge des enfants de la personne décédée, s'ils sont âgés de moins de 18 ans;
- le fait d'être reconnu invalide par Retraite Québec;
- le fait de recevoir déjà une rente de retraite ou d'invalidité du Régime de rentes du Québec ou du Régime de pension du Canada.

RENTE DE CONJOINT SURVIVANT BONIFIÉE

La rente de conjoint survivant peut être bonifiée si votre conjoint décédé recevait le supplément à la rente de retraite.

RENTE COMBINÉE

Certaines personnes reçoivent, en plus d'une rente de conjoint survivant, une rente de retraite ou une rente d'invalidité. Dans de tels cas, le Régime paie chaque mois les deux rentes en un seul versement. On parle alors de rente combinée. Le versement mensuel n'est pas nécessairement égal à la somme des deux rentes, car la rente combinée est soumise à un maximum déterminé par la loi. Il est donc possible que la rente de conjoint survivant soit diminuée.

RENTE DE RETRAITE MAXIMALE DU RÉGIME DE RENTES DU QUÉBEC

Au moment où vous atteignez 65 ans, si vous recevez la rente de retraite maximale accordée par Retraite Québec cette année-là, la rente de conjoint survivant cessera définitivement de vous être versée.

RENTE D'ORPHELIN

Si vous avez la charge de l'enfant d'une personne décédée et que celle-ci avait suffisamment cotisé au Régime de rentes du Québec, vous pouvez recevoir une rente d'orphelin jusqu'à ce que cet enfant ait 18 ans.

L'enfant de la personne décédée peut être

- son enfant biologique ou adoptif;
- l'enfant qui résidait avec elle depuis au moins un an si elle lui tenait lieu de père ou de mère (un enfant placé en famille d'accueil chez la personne décédée n'est pas considéré comme l'enfant de cette personne).

La rente d'orphelin est payée à compter du mois qui suit le décès. Elle est imposable et doit être déclarée dans le revenu de l'enfant. Le montant de la rente est indexé chaque année. Sauf exception, le paiement rétroactif se limite à **12 mois**.

Pour obtenir plus d'information ou faire une demande de prestations de survivants, communiquez avec Retraite Québec.

Par Internet

www.retraitequebec.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Montréal : 514 873-2433

Région de Québec : 418 643-5185

Ailleurs au Québec : 1 800 463-5185

Pensions d'un pays étranger

Si votre conjoint décédé a travaillé dans un pays étranger, vous avez peut-être droit à une pension de ce pays pour vous et vos enfants à charge. Pour plus d'information, communiquez avec le Bureau des ententes de sécurité sociale de Retraite Québec.

Par téléphone

Région de Montréal : 514 866-7332, poste 7801
Ailleurs au Québec : 1 800 565-7878, poste 7801

Prestation spéciale pour frais funéraires dans le cadre des programmes d'aide sociale et de solidarité sociale

Si vous avez payé les frais funéraires d'une personne décédée, vous pourriez avoir droit à une prestation spéciale pour frais funéraires. La prestation permet d'en rembourser la totalité ou une partie. Il n'est pas obligatoire que la personne décédée ait bénéficié d'un programme d'aide sociale ou de solidarité sociale.

Vous devez d'abord vérifier au cours des **60 jours** suivant le décès si vous avez droit au paiement de la prestation de décès de Retraite Québec (Régime de rentes du Québec). Si vous n'y avez pas droit, vous avez un délai de **90 jours** à compter de la date de réception de l'avis de refus de Retraite Québec pour faire la demande de prestation spéciale pour frais funéraires. Selon la situation de la personne décédée, vous devrez procéder de l'une des façons suivantes.

- **Personne qui reçoit une aide financière de dernier recours**

Remplir le formulaire *Demande de paiement de frais funéraires*, que vous pourrez obtenir à un centre local d'emploi (CLE), et le transmettre, accompagné des documents requis, au CLE de votre région.

- **Personne vivant seule qui ne reçoit pas une aide financière de dernier recours**

Remplir le formulaire *Demande de remboursement de frais funéraires pour un adulte non prestataire d'une aide financière de dernier recours*, que vous pourrez obtenir à un centre local d'emploi (CLE), et le transmettre, accompagné des documents requis, au CLE de votre région.

- **Personne vivant en couple ou membre d'une famille, qui ne reçoit pas une aide financière de dernier recours**

Remplir les formulaires *Demande de services – Renseignements généraux* et *Annexe 2 – Demande d'aide financière de dernier recours*, que vous pourrez obtenir à un CLE, et les transmettre, accompagnés des documents requis, au CLE de votre région.

Ces formulaires sont également accessibles sur le site Web d'Emploi-Québec.

Pour plus d'information, adressez-vous à Emploi-Québec.

Par Internet

www.emploiquebec.gouv.qc.ca

Par téléphone

Partout au Québec : 1 877 767-8773

Indemnités de décès à la suite d'un accident d'automobile

Le conjoint et les personnes à charge d'une personne décédée peuvent avoir droit à une indemnité si la personne décède à la suite d'un accident d'automobile. Le régime d'assurance couvre tout Québécois qui décède dans un accident d'automobile, qu'il soit

- conducteur,
- cycliste,
- passager,
- motocycliste,
- piéton.

En l'absence de conjoint, l'indemnité de décès prévue pour ce dernier est versée aux personnes à charge, en plus de leur indemnité. Si la personne décédée n'avait pas de conjoint ni de personne à charge et qu'elle était âgée de moins de 18 ans, ce sont son père et sa mère qui ont droit à l'indemnité. Si la personne décédée n'avait pas de conjoint ni de personne à charge et qu'elle était âgée de 18 ans ou plus, l'indemnité est versée à sa succession.

Vous pouvez utiliser les services en ligne de la Société de l'assurance automobile du Québec pour faire votre demande d'indemnité et obtenir votre numéro de réclamation. Si vous préférez faire votre demande à l'aide d'un formulaire, vous devez avant tout téléphoner à la Société pour faire ouvrir votre dossier et obtenir votre numéro de réclamation. Vous pourrez ensuite transmettre votre demande d'indemnité par la poste, même s'il vous manque certains formulaires ou documents. Vous pourrez les transmettre dans un deuxième envoi.

Vous avez **trois ans** à compter de la date du décès pour présenter votre demande d'indemnité. Une indemnité pour les frais funéraires pourrait aussi être versée à la succession d'une personne décédée à la suite d'un accident d'automobile.

Pour plus d'information, communiquez avec la Société de l'assurance automobile du Québec.

Par Internet

www.saaq.gouv.qc.ca

Par téléphone

Accident au Québec : 1 888 810-2525

Accident à l'extérieur

du Québec : 1 800 463-6898

(sans frais au Canada et aux États-Unis)

Téléimprimeur (ATS) : voir p. 58

Les adresses des points de service de la Société et celles des mandataires figurent dans l'annuaire téléphonique, à la section gouvernement du Québec.

Indemnités de décès à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle

Si l'un de vos proches décède des suites d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle, vous pourriez avoir droit à diverses indemnités de décès que verse la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail. Selon le cas, ces indemnités sont versées sous la forme d'une rente ou d'une somme forfaitaire. La Commission rembourse aussi les frais funéraires (jusqu'à concurrence du montant maximal admissible) et les frais de transport du corps du travailleur décédé à la personne qui les a payés, sur production de pièces justificatives. Vous avez un délai de **six mois** pour présenter votre réclamation.

Pour plus d'information, communiquez avec la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail.

Par Internet

www.cnesst.gouv.qc.ca

Par téléphone

Partout au Québec : 1 844 838-0808

Indemnités à la suite d'un acte criminel ou d'un acte de civisme

Si une personne décède à la suite d'un acte criminel ou en tentant de porter secours à quelqu'un, certaines indemnités peuvent être versées aux personnes qui étaient à sa charge au moment de son décès. Sont considérés comme étant à la charge de la victime ou du sauveteur son conjoint survivant, son enfant de moins de 18 ans (ou de plus de 18 ans, mais de moins de 25 ans s'il fréquente à temps plein un établissement d'enseignement ou s'il est invalide) ainsi que toute personne vivant entièrement ou partiellement du revenu de la victime ou du sauveteur. De plus, les frais funéraires, les frais de transport du corps ainsi que les frais de nettoyage de la scène de crime peuvent être remboursés en partie à la personne qui les a payés.

Les parents d'un enfant à charge décédé des suites d'un acte criminel peuvent également recevoir des indemnités. Il est important de présenter votre demande au cours des **deux ans** qui suivent le décès à la Direction de l'indemnisation des victimes d'actes criminels (Direction de l'IVAC) en remplissant le formulaire prévu à cet effet. Il est possible de se procurer le formulaire auprès de la Direction de l'IVAC ou sur son site Web.

La Direction de l'IVAC peut également rembourser certains frais aux proches d'une victime d'un acte criminel pour qu'ils puissent obtenir de l'aide psychothérapeutique. Par « proche »,

dans ce contexte précis, on entend le conjoint de la victime, ses frères et sœurs, ses parents (ou les personnes qui en tiennent lieu), ses grands-parents, ses enfants, les enfants de son conjoint et les enfants du conjoint de sa mère ou de son père.

Pour plus d'information, communiquez avec la Direction de l'indemnisation des victimes d'actes criminels de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail.

Par Internet

www.ivac.qc.ca

Par téléphone

Partout au Québec : 1 800 561-4822

Note

Il est aussi possible de recevoir de l'aide et du soutien pour surmonter les conséquences psychologiques d'actes criminels. Pour obtenir de l'information sur les différentes possibilités offertes, vous pouvez communiquer avec le réseau des centres d'aide aux victimes d'actes criminels, communément appelés CAVAC. Pour plus d'information, consultez le site Web de ce réseau.

Par internet

www.cavac.qc.ca

Par téléphone

Partout au Québec : 1 866 532-2822

Indemnité en cas d'accident de chasse ou de piégeage

Vous pourriez avoir droit à une indemnité si un de vos proches est décédé lors d'une activité de chasse ou de piégeage alors qu'il était titulaire d'un certificat du chasseur ou du piégeur.

Vous devez faire votre demande d'indemnité au ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs au cours des **90 jours** suivant l'accident de chasse ou de piégeage et y joindre l'original du certificat de décès délivré par le Directeur de l'état civil.

Consultez également la rubrique « Certificat du chasseur ou du piégeur », dans la section **Changements, transferts et annulations** de ce guide.

Pour plus d'information, communiquez avec le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs.

Par Internet

www.mffp.gouv.qc.ca

Par courriel

services.clientele@mffp.gouv.qc.ca

Par téléphone

Partout au Québec : 1 877 346-6763

Régimes complémentaires de retraite (*fonds de pension*)

De nombreux employés participent à un régime complémentaire de retraite, communément appelé *fonds de pension*. Au décès d'un participant, son conjoint recevra une prestation de décès en vertu du régime de retraite. Si le participant décède avant de prendre sa retraite, la prestation de décès sera payable en un seul versement. Toutefois, elle pourrait être versée au conjoint sous forme de rente.

Si le participant décède alors qu'il recevait une rente de retraite, son conjoint aura droit à une rente jusqu'à son décès. En général, le montant sera au moins égal à 60 % de celui que le participant recevait de son vivant.

Si le participant n'avait pas de conjoint ou si son conjoint renonce à la prestation de décès, celle-ci sera payée en un seul versement au bénéficiaire désigné ou à ses héritiers.

Les informations relatives au paiement d'une rente de retraite ou à un régime de retraite peuvent être obtenues auprès de l'administrateur du régime de retraite. Celui-ci doit transmettre un relevé de droits au cours des **60 jours** suivant la date où il a été avisé du décès du participant. Pour obtenir de l'information, adressez-vous à l'administrateur du régime visé. Les coordonnées de l'administrateur figurent sur le relevé que recevait la personne décédée.

Prestations versées en cas de décès en vertu des régimes de retraite du secteur public administrés par Retraite Québec

Retraite Québec administre la plupart des régimes de retraite auxquels participent les employés des secteurs public et parapublic (employés du gouvernement du Québec et des organismes publics).

Au décès d'une personne retraitée ou d'une personne qui participait à l'un des régimes de retraite du secteur public, vous devez communiquer avec Retraite Québec. Si vous avez rempli le formulaire *Demande de transmission simplifiée de renseignements relatifs au décès* avec le directeur des funérailles, le Directeur de l'état civil communiquera les renseignements requis à Retraite Québec. Vous devrez quand même vous informer pour connaître les autres formalités à remplir pour bénéficier des avantages liés au régime de retraite de la personne décédée.

Selon les régimes, le conjoint, les enfants à charge ou les héritiers d'une personne décédée peuvent recevoir une rente, le remboursement des cotisations versées ou le paiement de la valeur actuarielle de la rente.

Par ailleurs, les employés des secteurs public et parapublic sont généralement admissibles à un régime d'**assurance vie** de base. Cette protection est d'ailleurs prévue dans la majorité des conventions collectives. Lors du décès d'un employé admissible, Retraite Québec verse la prestation d'assurance vie à ses héritiers.

Pour plus d'information, communiquez avec Retraite Québec.

Par Internet

www.retraitequebec.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Québec : 418 643-4881

Ailleurs au Québec : 1 800 463-5533

CHANGEMENTS, TRANSFERTS ET ANNULATIONS

Annulation de la carte d'assurance maladie

Dans le cas d'une personne qui décède au Québec, vous pouvez confier sa carte d'assurance maladie au directeur de funérailles. Elle sera transmise à la Régie de l'assurance maladie du Québec. Si la personne est **décédée à l'extérieur du Québec**, vous devez téléphoner à la Régie pour déclarer son décès.

Par téléphone

Région de Québec : 418 646-4636

Région de Montréal : 514 864-3411

Ailleurs au Québec : 1 800 561-9749

Toute carte d'assurance maladie qui n'est pas remise au directeur de funérailles doit être retournée à la Régie au cours des **trois mois** suivant le décès, à l'adresse suivante :

Par la poste

Régie de l'assurance maladie du Québec

Case postale 6600

Québec (Québec) G1K 7T3

Inscription aux régimes publics d'assurance maladie et d'assurance médicaments

Le Directeur de l'état civil avise automatiquement la Régie de l'assurance maladie du Québec lorsqu'un décès est survenu au Québec et est inscrit au registre de l'état civil du Québec. La Régie procède alors à l'annulation de l'inscription de la personne décédée au régime d'assurance maladie et, s'il y a lieu, au régime public d'assurance médicaments.

Si vous étiez couvert par le régime d'assurance médicaments privé de la personne décédée, vous devez vérifier les conséquences de son décès sur votre couverture d'assurance. Votre nouvelle situation vous obligera peut-être à vous inscrire au régime public d'assurance médicaments.

Pour plus d'information, consultez le site Web de la Régie de l'assurance maladie du Québec, dans la section Citoyens, à la rubrique Assurance médicaments. Pour connaître le type de régime (public ou privé) dont vous bénéficiez, remplissez le questionnaire d'évaluation *Vérifiez votre situation*.

Par Internet

www.ramq.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Québec : 418 646-4636

Région de Montréal : 514 864-3411

Ailleurs au Québec : 1 800 561-9749

Permis de conduire

Si, à la suite du décès d'un proche, vous avez rempli le formulaire *Demande de transmission simplifiée de renseignements relatifs au décès* offert par le directeur de funérailles, le Directeur de l'état civil communiquera ces renseignements à la Société de l'assurance automobile du Québec.

Si vous êtes le liquidateur de la succession de la personne décédée, vous devrez communiquer avec la Société afin de connaître les autres formalités à remplir, entre autres pour le remboursement des coûts de son permis de conduire ou du remisage de son véhicule.

Il est possible d'obtenir un remboursement des droits pour les mois complets qui séparent la date du décès de la personne et la date d'expiration de son permis de conduire. Ce remboursement, toujours fait par chèque au nom de la succession, vous sera transmis par la poste.

Transfert du droit de propriété d'un véhicule

Si vous êtes le liquidateur de la succession d'une personne décédée qui possédait un véhicule immatriculé au Québec, une de vos tâches est de transférer le droit de propriété de ce véhicule à un héritier. Vous devez vous présenter à l'un des points de service de la Société de l'assurance automobile du Québec, accompagné de l'héritier au nom de qui l'immatriculation du véhicule doit être transférée. Vous devez fournir

- le certificat d'immatriculation du véhicule;
- le formulaire *Déclaration de transfert de propriété suite à un décès* dûment rempli.

Dans certains cas, vous devrez aussi présenter une preuve de décès.

Enfin, vous devez fournir l'une des pièces suivantes concernant le nouveau propriétaire :

- son permis de conduire;
- l'original de son certificat de naissance, délivré par le Directeur de l'état civil, sur lequel figurent les noms du père et de la mère du nouveau propriétaire;
- une autre pièce attestant l'identité du nouveau propriétaire (par exemple, sa carte d'assurance maladie).

Note

S'il n'est pas possible de vous présenter en personne à un point de service de la Société, vous pouvez vous faire remplacer par une personne qui devra avoir en sa possession le formulaire *Déclaration de transfert de propriété suite à un décès* que vous aurez préalablement signé. L'héritier peut donc se présenter seul si vous l'avez désigné comme votre remplaçant dans ce formulaire. Si la personne décédée n'a pas désigné de liquidateur dans son testament ou n'a pas laissé de testament, un représentant des héritiers peut remplir le formulaire et faire les démarches nécessaires.

Le formulaire *Déclaration de transfert de propriété suite à un décès* est accessible dans le site Web de la Société et dans ses points de service, dont vous trouverez les coordonnées dans l'annuaire téléphonique, à la section du gouvernement du Québec.

Vignette de stationnement pour personnes handicapées

Si la personne décédée possédait une vignette de stationnement pour personnes handicapées, vous devez retourner cette vignette et le certificat d'attestation par la poste à la Société de l'assurance automobile du Québec, accompagnés d'une note indiquant que son titulaire est décédé. Vous devez aussi joindre une preuve de décès à votre envoi.

Expédiez le tout à l'adresse suivante :

Par la poste

Vignette de stationnement pour personnes handicapées (act-6630)
Société de l'assurance automobile du Québec
Case postale 19850, succursale Terminus
Québec (Québec) G1K 8Z4

Note

Si une lettre ayant pour objet *Fermeture du dossier à la Société de l'assurance automobile du Québec* a été reçue à l'adresse de la personne décédée, il n'est pas nécessaire de fournir une preuve de décès. Seule la vignette doit être retournée à la Société.

Pour plus d'information, communiquez avec la Société de l'assurance automobile du Québec.

Par Internet

www.saaq.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Québec : 418 643-7620
Région de Montréal : 514 873-7620
Ailleurs au Canada
et aux États-Unis : 1 800 361-7620
Téléimprimeur (ATS) : voir p. 58

Programme de prêts et bourses et Programme de prêts pour les études à temps partiel

DÉCÈS D'UN ÉTUDIANT

Si la personne décédée bénéficiait du Programme de prêts et bourses ou du Programme de prêts pour les études à temps partiel, le liquidateur de la succession doit téléphoner à l'Aide financière aux études pour l'aviser du décès de l'étudiant, et ce, peu importe que l'étudiant ait commencé ou non à rembourser sa dette d'études.

Par téléphone

Région de Québec : 418 643-3750
Région de Montréal : 514 864-3557
Canada et États-Unis : 1 877 643-3750

DÉCÈS D'UN TIERS (PÈRE, MÈRE, CONJOINTE OU CONJOINT, RÉPONDANTE OU RÉPONDANT) D'UN ÉTUDIANT

Lors du décès d'un tiers, l'étudiant doit remplir un des formulaires ci-dessous, en fonction du programme dont il bénéficiait, et le transmettre à l'Aide financière aux études :

Programme de prêts et bourses

- le formulaire *Déclaration de changement – Étudiante ou étudiant* (1012) dûment rempli, accompagné d'une preuve de décès du tiers (certificat de décès ou acte de sépulture ou de crémation ou permis d'inhumation);

Programme de prêts pour les études à temps partiel

- le formulaire *Modification à votre demande de prêt pour les études à temps partiel* (1128) dûment rempli, accompagné d'une preuve de décès du tiers (certificat de décès ou acte de sépulture ou de crémation ou permis d'inhumation).

L'étudiante ou l'étudiant doit inscrire son **code permanent** sur chacun des documents exigés.

Pour plus d'information, communiquez avec l'Aide financière aux études.

Par la poste

Aide financière aux études
Ministère de l'Éducation et
de l'Enseignement supérieur
1035, rue De La Chevrotière
Québec (Québec) G1R 5A5

Par Internet

www.afe.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Québec : 418 643-3750
Région de Montréal : 514 864-3557
Ailleurs au Québec : 1 877 643-3750

Programmes d'aide sociale et de solidarité sociale

Si la personne décédée recevait une aide financière de dernier recours, le liquidateur de la succession doit informer sans délai le centre local d'emploi du décès de la personne et fournir la date de son décès. Il doit aussi retourner le chèque du mois suivant le décès au ministère du Travail, l'Emploi et de la Solidarité sociale. Si, au moment du décès, vous avez rempli le formulaire *Demande de transmission simplifiée de renseignements relatifs au décès*, le Directeur de l'état civil communiquera les renseignements relatifs au décès au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale pour simplifier le traitement du dossier de la personne décédée. Si des sommes ont été versées en trop à la personne décédée, le liquidateur de la succession doit communiquer avec le Centre de recouvrement du Ministère.

Si la personne décédée vivait seule, le Ministère cesse de verser les prestations à partir du moment où il est mis au courant du décès. Si elle était membre d'une famille, les prestations continueront d'être versées à la famille pour les **trois mois** suivant la date du décès. S'il y a lieu, le Ministère procédera à un nouveau calcul des prestations versées.

Pour plus d'information, communiquez avec le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale.

Par Internet

www.mess.gouv.qc.ca

Par téléphone

Partout au Québec : 1 888 643-4721

Régime québécois d'assurance parentale

Vous devez informer le Centre de service à la clientèle du Régime québécois d'assurance parentale (RQAP) du décès d'une personne qui recevait des prestations en vertu du RQAP ou du décès de l'enfant de cette personne. Ces prestations peuvent être des prestations de maternité ou de paternité, des prestations parentales ou des prestations d'adoption. Le décès peut entraîner des modifications aux prestations accordées ou avoir pour conséquence qu'elles ne soient plus versées.

Si le formulaire *Demande de transmission simplifiée de renseignements relatifs au décès* a été rempli, les renseignements relatifs au décès seront transmis par le Directeur de l'état civil au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale. Vous devrez quand même vous informer auprès du Ministère pour connaître les autres formalités à remplir en ce qui a trait au décès. Notez que tout décès d'un enfant de moins d'un an est communiqué au Ministère.

Pour plus d'information, communiquez avec le Centre de service à la clientèle du Régime québécois d'assurance parentale.

Par téléphone

Sans frais

(Amérique du Nord) : 1 888 610-RQAP (7727)

Ailleurs

(des frais s'appliquent) : 1 416 342-3059

Par Internet

www.rqap.gouv.qc.ca

Allocation-logement

Vous devez aviser Revenu Québec du décès d'une personne bénéficiaire du programme Allocation-logement et lui fournir une preuve de son décès. Si cette personne vivait seule, les sommes cesseront d'être versées le mois suivant son décès. Si elle habitait dans le logement avec son conjoint, le conjoint continuera à bénéficier du programme jusqu'à la fin de l'année financière du programme, à moins qu'il ne fasse une demande de révision.

Note

L'année financière du programme commence le 1^{er} octobre d'une année et se termine le 30 septembre de l'année suivante. Tout changement dans votre situation familiale peut justifier une nouvelle demande.

Crédit d'impôt pour frais de garde d'enfants

Vous devez informer Revenu Québec du décès d'une personne qui recevait des versements anticipés du crédit d'impôt pour frais de garde d'enfants ou du décès de l'enfant de cette personne. Vous éviterez ainsi de devoir rembourser des sommes payées après son décès. Comme

ils sont faits par dépôt direct, les versements seront annulés.

Crédit d'impôt pour maintien à domicile des aînés

Au décès d'un aîné, Revenu Québec cesse les versements anticipés du crédit d'impôt pour maintien à domicile que recevait cette personne si elle vivait seule, ou les rajuste si elle vivait en couple avec une personne admissible à ce crédit d'impôt. Comme liquidateur de la succession, vous devez informer Revenu Québec dès que possible de la date du décès du bénéficiaire ou de son conjoint pour éviter que des sommes soient versées en trop et qu'elles doivent être remboursées par la suite. Vous devez aussi le faire pour que le conjoint survivant puisse continuer à recevoir les versements anticipés.

Crédit d'impôt pour solidarité

Si vous êtes le liquidateur de la succession d'une personne qui recevait le crédit d'impôt pour solidarité, vous devez aviser Revenu Québec de son décès. Si cette personne vivait seule, les sommes cesseront d'être versées le mois suivant son décès.

Si le crédit d'impôt est versé pour un couple et que l'un des conjoints décède, vous devez procéder de la façon suivante :

- Si la personne qui recevait le crédit d'impôt au nom du couple décède, son conjoint doit produire une nouvelle demande du crédit d'impôt pour solidarité. Il doit alors remplir les formulaires *Annexe D – Crédit d'impôt pour solidarité* et *Demande de redressement d'une déclaration de revenus* et les transmettre à Revenu Québec avec les autres documents requis.

Prime au travail et prime au travail adaptée

Si vous êtes le liquidateur de la succession d'une personne qui recevait des versements anticipés de la prime au travail ou de la prime au travail adaptée, vous devez aviser Revenu Québec de son décès le plus tôt possible.

Si vous recevez ces versements et que votre conjoint décède, vous devez aviser Revenu Québec de son décès, car le montant qui vous est accordé sera calculé en fonction de votre nouvelle situation familiale.

Pour plus d'information sur le programme Allocation-logement, le crédit d'impôt pour frais de garde d'enfants, le crédit d'impôt pour maintien à domicile des aînés, le crédit d'impôt pour solidarité, la prime au travail ou la prime au travail adaptée, communiquez avec Revenu Québec.

Par la poste

Montréal, Laval, Laurentides, Lanaudière et Montérégie

Direction principale des relations avec la clientèle des particuliers
Revenu Québec
C. P. 3000, succursale Place-Desjardins
Montréal (Québec) H5B 1A4

Québec et autres régions

Direction principale des relations avec la clientèle des particuliers
Revenu Québec
3800, rue de Marly
Québec (Québec) G1X 4A5

Par Internet

www.revenuquebec.ca

Par téléphone

Région de Québec : 418 266-1016
Région de Montréal : 514 940-1481
Ailleurs au Québec : 1 855 291-6467
Téléimprimeur (ATS) : voir p. 58

Programme de perception des pensions alimentaires

Si la personne décédée recevait une pension alimentaire, en versait une ou était l'enfant pour lequel une telle pension était versée, vous devez, à titre de liquidateur de sa succession, aviser Revenu Québec de son décès. Vous devrez lui fournir le certificat de décès et les documents prouvant votre rôle de liquidateur.

En vertu du Programme de perception des pensions alimentaires, Revenu Québec peut récupérer des sommes dues jusqu'au jour du décès de la personne. Par ailleurs, le décès n'annule pas l'obligation alimentaire de la personne décédée envers les membres de sa famille qui sont dans le besoin. La rubrique « Obligation alimentaire envers les membres de la famille », dans la section **Démarches pour régler une succession** de ce guide, donne plus de détails à ce sujet.

Pour plus d'information, adressez-vous à la Direction du centre des relations avec la clientèle des pensions alimentaires de Revenu Québec.

Par Internet

www.revenuquebec.ca

Par téléphone

Partout au Québec : 1 800 488-2323

Si vous devez envoyer des documents par la poste, faites-le à l'une des adresses suivantes :

Paiements par chèque

Québec

Fonds des pensions alimentaires
Revenu Québec
C. P. 25400, succursale Terminus
Québec (Québec) G1A 0A8

Montréal

Fonds des pensions alimentaires
Revenu Québec
C. P. 8000, succursale Place-Desjardins
Montréal (Québec) H5B 0A7

Envoi d'autres documents

Direction du centre des relations avec la clientèle des pensions alimentaires
3800, rue de Marly, secteur 1-1-1
Québec (Québec) G1X 4A5

Direction du centre des relations avec la clientèle des pensions alimentaires
4, Place-Laval, bureau 150, secteur LL1002
Laval (Québec) H7N 5Y3

Rentes versées en vertu du Régime de rentes du Québec

Si la personne décédée était bénéficiaire d'une rente de retraite, de conjoint survivant ou d'invalidité versée en vertu du Régime de rentes du Québec et que son décès a eu lieu au Québec, vous n'avez pas à aviser Retraite Québec du décès. Le Directeur de l'état civil avise automatiquement Retraite Québec des décès survenus au Québec et inscrits au registre de l'état civil du Québec.

Si le décès a eu lieu à l'extérieur du Québec, vous devez aviser Retraite Québec le plus tôt possible. En tant que proche de la personne décédée, vous avez peut-être droit à des prestations de survivants. Consultez la section **Aide financière aux survivants et congés** de ce guide.

Soutien aux enfants et supplément pour enfant handicapé

Si votre conjoint ou votre enfant décède, cela pourrait avoir un effet sur les sommes que vous recevez en vertu de la mesure de Soutien aux enfants. En effet, pour calculer le montant qui vous est accordé, Retraite Québec tient compte du revenu familial, de la situation conjugale et du nombre d'enfants à charge, que leur garde soit complète ou partagée.

Si la personne décédée était bénéficiaire du paiement de Soutien aux enfants ou du supplément pour enfant handicapé, les versements cesseront. La personne qui prend charge de l'enfant ou des enfants devra alors faire une nouvelle demande.

Le Directeur de l'état civil avise automatiquement Retraite Québec des décès survenus au Québec et inscrits au registre de l'état civil du Québec. Toutefois, lors du décès d'un enfant ou d'un décès à l'extérieur du Québec, vous devez sans tarder téléphoner à Retraite Québec.

Pour plus d'information, consultez la section Enfants du site Web de Retraite Québec, au www.retraitequebec.gouv.qc.ca.

Pension d'un pays étranger

À la suite du décès d'une personne bénéficiaire d'une pension versée par un organisme étranger, vous devez communiquer avec le Bureau des ententes de sécurité sociale de Retraite Québec. Il s'agit de l'organisme désigné pour l'application des ententes de sécurité sociale que le Québec a signées avec des pays étrangers.

Si vous devez mettre fin au paiement d'une pension versée par un organisme étranger ayant signé une entente de sécurité sociale avec le gouvernement du Québec, vous devez aviser cet organisme et lui fournir une preuve du décès du bénéficiaire.

Pour plus d'information, consultez le Bureau des ententes de sécurité sociale de Retraite Québec, au **1 800 565-7878**, poste **7801**, ou au **514 866-7332**, poste **7801**.

Prestations versées par la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail

Si, au moment du décès, le formulaire *Demande de transmission simplifiée des renseignements relatifs au décès* a été rempli, le Directeur de l'état civil communiquera ces renseignements à la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail pour la mise à jour du dossier de la personne décédée. Vous devrez quand même communiquer avec la Commission afin de connaître les autres formalités à remplir pour bénéficier d'indemnités, s'il y a lieu.

Si le formulaire n'a pas été rempli à la suite du décès de la personne qui recevait des prestations de cet organisme, vous devez communiquer avec la Commission pour l'informer de son décès. Ces prestations pouvaient lui être versées à la suite d'un accident du travail, d'une lésion professionnelle, d'un acte de civisme ou d'un acte criminel.

Pour plus d'information, communiquez avec la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail, dont les coordonnées figurent à la page 37.

Transfert des produits d'épargne et de retraite d'Épargne Placements Québec

Si la personne décédée détenait des produits d'épargne offerts par Épargne Placements Québec, le liquidateur de la succession doit aviser Épargne Placements Québec du décès par téléphone. De plus, il doit lui fournir l'original ou une copie certifiée conforme des documents demandés (le testament, — ou, en l'absence de testament, le contrat de mariage comportant une clause testamentaire ou la déclaration d'hérédité —, la preuve de décès et les certificats de recherche testamentaire) pour que les produits d'épargne de la personne décédée puissent être transférés au bénéfice de la succession, d'un héritier ou d'un légataire particulier. Les documents originaux seront ensuite retournés au liquidateur.



Note

Une copie certifiée conforme est une copie d'un document original sur laquelle apparaissent le tampon de l'autorité compétente (un avocat, un notaire ou une institution financière), la date et la signature de la personne qui a effectué la copie. Épargne Placements Québec est également autorisé à produire des copies certifiées conformes des documents originaux exigés.

Pour plus d'information, communiquez avec Épargne Placements Québec.

Par la poste

333, Grande Allée Est
Québec (Québec) G1R 5W3

Par Internet

www.epq.gouv.qc.ca

Par téléphone

Partout au Canada et aux États-Unis :
1 800 463-5229

Licence de la Régie du bâtiment du Québec

Si la personne décédée était le dirigeant ou le répondant d'une entreprise de construction titulaire d'une licence d'entrepreneur ou de constructeur propriétaire, vous devez aviser la Régie du bâtiment du Québec de son décès. Si vous avez rempli le formulaire *Demande de transmission simplifiée de renseignements relatifs au décès* au moment du décès, le Directeur de l'état civil en avisera la Régie pour vous.

Pour plus d'information, communiquez avec la Régie du bâtiment du Québec.

Par Internet

www.rbq.gouv.qc.ca

Par courriel

drc@rbq.gouv.qc.ca

Par téléphone

Région de Montréal : 514 873-0976

Ailleurs au Québec : 1 800 361-0761

Certificat du chasseur ou du piégeur

Si la personne décédée détenait un certificat du chasseur ou du piégeur, vous devez retourner ce certificat à la Direction des affaires législatives et des permis du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs. Vous devez joindre à l'envoi l'original du certificat de décès délivré par le Directeur de l'état civil. Si la personne est décédée à la suite d'un accident de chasse, vous aurez peut-être droit à une indemnité. Consultez la section **Aide financière aux survivants et congés** de ce guide.

Pour plus d'information, communiquez avec le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs.

Par la poste

Direction des affaires législatives
et des permis

Ministère des Forêts, de la Faune
et des Parcs

Édifice Bois-Fontaine, bureau RC 100
880, chemin Sainte-Foy
Québec (Québec) G1S 4X4

Par Internet

www.mffp.gouv.qc.ca

Par courriel

services.clientele@mffp.gouv.qc.ca

Par téléphone

Partout au Québec : 1 877 346-6763

LISTE DE DOCUMENTS UTILES POUR RÉGLER UNE SUCCESSION

Documents relatifs aux volontés funéraires

- Contrat d'arrangements préalables de services funéraires et contrat d'achat préalable de sépulture
- Document dans lequel sont consignées les volontés funéraires
- Facture de frais funéraires et reçus attestant le paiement
- Quittance
- Rapport du coroner
- Renonciation à une succession
- Renonciation au patrimoine familial
- Requête en vérification de testament
- Testament et codicille

Documents à valeur juridique

- Bail de logement
- Certificats de recherche testamentaire de la Chambre des notaires et du Barreau du Québec
- Certificat ou jugement d'adoption
- Contrat de mariage, d'union civile ou de vie commune
- Déclaration d'hérédité
- Déclaration de dissolution d'union civile
- Déclaration de tutelle dative (tuteur à un enfant de moins de 18 ans)
- Titres de propriété (résidence principale, résidence secondaire, immeuble locatif, terrain, etc.)

Documents administratifs (cartes, permis, certificats)

- Carte d'assurance maladie (numéro : _____)
- Carte d'assurance sociale (numéro : _____)
- Carte de résident permanent
- Cartes de crédit
- Cartes de débit
- Certificat de naissance (délivré après 1994)
- Certificat autorisant la distribution des biens (Revenu Québec)
- Jugement de divorce ou de séparation de corps
- Jugement de pension alimentaire
- Jugement déclaratif de décès

- Certificat d'assurance collective
- Certificat d'enregistrement d'armes à feu
- Certificat d'immatriculation d'un véhicule
- Certificat de citoyenneté
- Certificat de compétence (travailleurs de la construction)
- Certificat de décès et copie d'acte de décès délivrés par le Directeur de l'état civil
- Certificat de décharge (Agence du revenu du Canada)
- Certificat de divorce
- Certificat de localisation
- Certificat du chasseur ou du piéteur
- Correspondance gouvernementale récente
- Passeport (Service Canada)
- Permis d'agent de sécurité
- Permis de conduire (numéro : _____)
- Permis de port d'armes (Sûreté du Québec)

Vignette de stationnement pour personnes handicapées

Visa

Documents financiers

Avis de clôture du compte du liquidateur

Bulletins de paye

Certificats de placements

Contrat d'achat à tempérament

Contrat d'achat ou de location d'une automobile

Contrat d'assurance automobile

Contrat d'hypothèque

Contrat de location d'un entrepôt

Déclaration de revenus des fiducies (Revenu Québec)

Déclaration de revenus pour l'année précédant le décès (Agence du revenu du Canada) et pièces justificatives

Déclaration de revenus pour l'année précédant le décès (Revenu Québec) et pièces justificatives

Document se rapportant à un coffre bancaire (numéro, clés)

- Document se rapportant à un compte en fiducie (fidéicommiss)
- États relatifs aux actions détenues dans une compagnie privée et aux investissements
- Factures à payer à même la succession (notaire, comptable, etc.)
- Factures de fournisseurs de services, factures électroniques, autorisations de paiements préautorisés (téléphone, services Internet, Hydro-Québec, etc.)
- Inventaire des biens
- Livrets de comptes bancaires
- Obligations d'épargne
- Polices d'assurance (vie, habitation, juridique, etc.)
- Rapports d'évaluation (bijoux, collections, œuvres d'art, etc.)
- Reconnaissance de dettes et autres titres de créance
- Relevé de participation délivré par Retraite Québec (régimes de retraite des secteurs public et parapublic)
- Relevé de participation au Régime de rentes du Québec
- Relevé de participation à l'un des régimes de retraite du secteur public (RREGOP, RRPE, etc.)
- Facture de taxes scolaires et municipales
- Relevé du compte courant de la succession ouvert dans une institution financière (numéro : _____)
- Relevés de comptes du régime enregistré d'épargne-retraite (REER) ou du régime enregistré d'épargne-études (REEE) et d'autres placements financiers

AIDE-MÉMOIRE DES DÉMARCHES À FAIRE À LA SUITE D'UN DÉCÈS

Note

La liste qui suit peut ne pas contenir toutes les démarches et tous les programmes et services qui s'appliquent à votre situation. Les renseignements fournis n'ont aucune valeur légale.

À la suite du décès d'un proche, vous devez faire plusieurs démarches. Voici un aide-mémoire qui présente la plupart d'entre elles. Pour plus d'information, référez-vous au guide. Prenez note que certaines démarches peuvent être effectuées avant d'autres selon votre situation personnelle et selon que vous êtes le conjoint survivant de la personne décédée, le liquidateur de sa succession ou un héritier.

Généralités

Services funéraires et achat de sépulture

- Désigner une entreprise de services funéraires et prendre les dispositions pour les arrangements funéraires (vérifier auprès des proches de la personne si elle avait conclu un contrat d'arrangements funéraires préalables ou un contrat d'achat préalable de sépulture).
- Payer les frais funéraires et conserver les reçus; s'il y a lieu, demander la prestation de décès accordée par le Régime de rentes du Québec.

Congés lors d'un décès

- Aviser votre employeur de votre absence.

Preuve de décès

- Signer la déclaration de décès et remplir le formulaire *Demande de transmission simplifiée de renseignements relatifs au décès* en présence du directeur de funérailles. Ce formulaire vous permet d'informer du décès de la personne plusieurs ministères et organismes, en une seule démarche, par l'entremise du Directeur de l'état civil. Dans ce cas, aucune preuve de décès n'a à être fournie aux ministères et organismes mentionnés dans le formulaire.

- Remplir la demande de certificat de décès ou de copie d'acte de décès, puis l'envoyer au Directeur de l'état civil. Le directeur de funérailles peut faire la demande en ligne pour vous, ou vous remettre un formulaire en version papier. Ces documents sont nécessaires pour la liquidation de la succession.
- Demander l'insertion de l'acte de décès fait hors du Québec au registre de l'état civil du Québec si le décès a eu lieu à l'extérieur du Québec.
- Obtenir un jugement déclaratif de décès auprès d'un tribunal, dans certains cas particuliers.

Carte d'assurance maladie

- Remettre la carte d'assurance maladie de la personne décédée au directeur de funérailles après en avoir noté le numéro; si la personne est décédée à l'extérieur du Québec, téléphoner à la Régie de l'assurance maladie du Québec.
- Si vous êtes le conjoint survivant de la personne décédée, vérifiez si vous devez vous inscrire au régime public d'assurance médicaments. Le questionnaire *Vérifiez votre situation* est accessible dans le site Web de la Régie de l'assurance maladie, à la rubrique Assurance médicaments.

Testament

- Rechercher le dernier testament de la personne décédée dans ses effets personnels ou dans son coffre bancaire.
- Faire une demande de recherche testamentaire à la Chambre des notaires et au Barreau du Québec pour obtenir les deux certificats de recherche nécessaires à la liquidation de la succession. Cette démarche est obligatoire pour toutes les successions.
- Rechercher, s'il y a lieu, le contrat de mariage ou le contrat d'union civile de la personne décédée et vérifier s'il contient une clause de donation à cause de mort (par exemple, du type « Au dernier vivant les biens »).
- Faire vérifier le contenu du testament par un notaire ou par le tribunal si le testament n'est pas notarié (voir la rubrique « Vérification d'un testament » dans la section **Démarches pour régler une succession** de ce guide).
- En l'absence de testament, demander à un notaire de préparer une déclaration d'hérité, au besoin.

Liquidation de la succession

- Inscrire la désignation du liquidateur, ou le remplacement du liquidateur, s'il y a lieu, au Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM) au moyen du formulaire *Réquisition générale d'une inscription*.
- Rassembler les documents importants : par exemple, titres de propriété de biens meubles et immeubles, relevés bancaires, certificats d'épargne ou autres documents financiers.

- Vérifier si la personne détenait une assurance vie et aviser les compagnies d'assurances de son décès.
- Fermer les comptes bancaires de la personne décédée, annuler ses cartes de crédit, vérifier si elle payait certains comptes par prélèvements automatiques et faire les démarches d'annulation.
- Établir l'identité des héritiers et communiquer avec eux.
- Aviser Revenu Québec du décès et lui transmettre les documents exigés.
- Aviser l'employeur de la personne décédée, le cas échéant.
- Aviser Service Canada du décès (pension de la Sécurité de la vieillesse, prestation fiscale canadienne pour enfants, carte d'assurance sociale, passeport, permis de port d'armes, etc.), s'il y a lieu.
- Rassembler tous les documents nécessaires pour faire l'inventaire des biens de la personne décédée (bulletins de paye, documents se rapportant aux rentes, factures, comptes à payer, titres de propriété de biens immeubles ou d'entreprises, certificat de prêt hypothécaire, reconnaissance de dettes, documents se rapportant aux comptes d'épargne, certificats de placements, etc.).
- Récupérer les sommes dues à la personne décédée.
- Déterminer les obligations de la personne décédée (comptes à payer, par exemple); noter que certaines dettes, comme les frais de justice, les impôts et les taxes municipales, doivent être payées en priorité.

- Régler la question du patrimoine familial et du régime matrimonial ou d'union civile si la personne décédée avait un conjoint légal. Dans certains cas, la succession doit être utilisée pour verser une prestation compensatoire au conjoint survivant ou une pension alimentaire à l'ex-conjoint ou aux enfants si la personne décédée avait une obligation alimentaire envers eux.
- S'il y a renonciation au patrimoine familial, remplir le formulaire *Réquisition d'inscription de nature matrimoniale* pour la faire publier au Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM).
- Dresser un inventaire des biens et des dettes de la personne décédée; une fois l'inventaire terminé, une **clôture d'inventaire** doit être inscrite au RDPRM au moyen du formulaire *Réquisition générale d'une inscription* afin d'aviser les personnes intéressées par la succession du lieu où l'inventaire peut être consulté. L'avis de clôture de l'inventaire doit être publié dans un journal paraissant dans la localité du dernier domicile connu de la personne décédée.
- Lorsque les dettes de la succession et les legs particuliers ont été acquittés, le liquidateur doit produire un bilan (compte définitif). Une **clôture du compte du liquidateur** doit être inscrite au RDPRM au moyen du formulaire *Réquisition générale d'une inscription*.
- Ouvrir un compte de succession pour pouvoir encaisser les chèques émis au nom de la succession. Vous aurez besoin du certificat de décès de la personne et des deux certificats de recherche testamentaire.
- Aviser le locateur si la personne décédée était locataire (résiliation ou modification du bail).
- Faire suivre le courrier de la personne décédée à l'adresse du liquidateur (Postes Canada).
- Produire les déclarations de revenus des particuliers (TP-1) [Revenu Québec] et (T-1) [Agence du revenu du Canada] en précisant dans chacune qu'il s'agit de la déclaration d'une personne décédée (vérifier les délais à respecter en fonction de la date du décès et payer les soldes d'impôt, s'il y a lieu); produire les déclarations de revenus des fiducies (TP-646) [Revenu Québec] et (T-3) [Agence du revenu du Canada], s'il y a lieu.
- Remplir le formulaire *Avis de distribution de biens dans le cas d'une succession* (MR-14.A) [Revenu Québec] et *Demande d'un certificat de décharge* (TX19) [Agence du revenu du Canada] pour obtenir les certificats autorisant la distribution des biens.
- Faire les vérifications au Registre des biens non réclamés de Revenu Québec, accessible dans son site Web, au www.revenuquebec.ca.
- Faire transférer les droits de propriété des immeubles par un notaire, qui se chargera de rédiger la déclaration de transmission immobilière en faveur d'un héritier et procédera aux inscriptions au Registre foncier du Québec.
- Distribuer les biens et l'argent aux héritiers (héritier d'un bien particulier, héritier d'une somme d'argent, héritiers prévus dans l'ordre selon le testament ou selon la loi) une fois qu'ils ont accepté la succession.

- Aviser le Curateur public du Québec si un héritage de plus de 25 000 \$ est remis à une personne de moins de 18 ans.
- Régie du bâtiment du Québec (voir p. 49);
- Revenu Québec (voir p. 23);
- Fermer le compte courant de la succession.
- Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale, pour le Régime québécois d'assurance parentale (voir p. 45);
- Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale, pour les Programmes d'aide ou de solidarité sociale (voir p. 44).

Successibles

- Accepter ou refuser la succession dans un délai de **six mois** à compter de la publication de l'inventaire du liquidateur.
- Dans le cas d'un refus, signer un acte devant un notaire et faire inscrire la renonciation à la succession ou à un legs au Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM) au moyen du formulaire *Réquisition générale d'une inscription*.

S'il y a lieu, aviser les ministères et organismes du gouvernement du Québec du décès de la personne, par exemple :

- Aide financière aux études (voir p. 43);
- Curateur public du Québec (voir p. 30);
- Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (voir p. 37);
- Régie de l'assurance maladie du Québec (voir p. 41);
- Retraite Québec (Régime de rentes du Québec) (voir p. 40);
- Retraite Québec (Régimes de retraite du secteur public) (voir p. 40);
- Demander des prestations, rentes et autres indemnités versées aux survivants :
 - Demander les prestations de survivants à Retraite Québec (Régime de rentes) : prestation de décès, rente de conjoint survivant, rente d'orphelin (voir p. 33).
 - Demander des prestations, rentes et autres indemnités des régimes d'indemnisation prévues en cas de décès, notamment à la suite d'un accident d'automobile, d'un accident du travail, d'une lésion professionnelle, d'un acte criminel, d'un acte de civisme ou d'un accident de chasse ou de piégeage (voir p. 37, 38 et 39).
 - Aviser l'administrateur du ou des régimes de retraite auxquels la personne décédée a participé (régimes complémentaires de retraite [*fonds de pension*], voir p. 39).

Annuler les cartes, permis, certificats et autres :

- Aviser les fournisseurs de services et les institutions financières du décès de la personne (comptes courants, coffre bancaire, cartes de crédit, cartes de débit) et leur fournir les preuves de décès exigées, s'il y a lieu.

- Transférer les produits d'épargne et de retraite placés à Épargne Placements Québec, les obligations d'épargne du Québec, les certificats de placements, etc.

- Annuler le permis de conduire, le certificat d'immatriculation et la vignette pour personnes handicapées ou transférer le droit de propriété du véhicule à un héritier, selon le cas, à la Société de l'assurance automobile du Québec.

- Retourner le certificat du chasseur ou du piégeur par la poste au ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs.

SERVICE OFFERT AUX PERSONNES SOURDES

Voici la liste des numéros réservés aux personnes sourdes qui possèdent un téléimprimeur (ATS).



Services Québec et Directeur de l'état civil

Partout au Québec : 1 800 361-9596

Office des personnes handicapées du Québec

Partout au Québec : 1 800 567-1477

Revenu Québec

Région de Montréal : 514 873-4455

Ailleurs au Québec : 1 800 361-3795

Société de l'assurance automobile du Québec

Région de Montréal : 514 954-7763

Ailleurs au Québec : 1 800 565-7763

PORTAIL QUÉBEC

Pour plus d'information sur les programmes et services du gouvernement du Québec, consultez Services Québec – Citoyens sur le site Web de Portail Québec, au www.gouv.qc.ca. Vous y trouverez notamment des guides électroniques regroupés par clientèles, sujets ou événements de vie. Ils vous donnent accès aux nombreux services en ligne et aux formulaires des ministères et organismes.

Voici quelques-uns des guides accessibles dans la section Services Québec – Citoyens :

Déménager

Perdre son autonomie

Personnes handicapées

Programmes et services pour les aînés

Que faire lors d'un décès

Vivre en logement

DÉFINITIONS UTILES

Les définitions générales présentées ici visent à vous familiariser avec certains termes employés dans ce guide. Elles n'ont aucune valeur légale. Vous devez vérifier auprès de chacun des ministères et organismes les définitions qui s'appliquent à leurs programmes respectifs.

Bureau du coroner

Organisme responsable de rechercher les causes et les circonstances d'un décès lorsqu'elles sont obscures ou douteuses.

Codicille

Ajout à un testament ou modification après sa rédaction, qui n'annule pas ce document.

Columbarium

Bâtiment composé de niches où sont conservées des urnes funéraires.

Conjoint de fait

Personne vivant en couple avec une autre personne sans l'engagement du mariage ou de l'union civile.

Conjoint légal

Conjoint reconnu par le Code civil du Québec en raison du mariage ou de l'union civile.

Contrat de mariage

Contrat reçu devant un notaire avant la célébration du mariage de deux personnes.

Contrat d'union civile

Contrat reçu devant un notaire avant la célébration de l'union civile de deux personnes.

Créancier

Personne à qui une somme d'argent est due.

Créancier alimentaire

Personne à qui une pension alimentaire est due.

Curatelle

Régime de protection pour une personne majeure dont l'inaptitude est totale et permanente et qui a besoin d'être représentée dans l'exercice de ses droits civils. Un curateur est nommé par le tribunal pour assurer la protection de cette personne et administrer ses biens.

Curateur

Personne nommée par le tribunal, chargée d'administrer les biens ou de s'occuper d'une personne sous curatelle ou de faire les deux. Il peut s'agir d'une personne physique qui connaît la personne ou du Curateur public.

Débiteur

Personne qui doit une somme d'argent.

Embaumement

Ensemble de procédés destinés à améliorer l'apparence du corps d'une personne décédée et à le conserver en vue notamment de son exposition funéraire, avant qu'il soit incinéré ou mis en terre.

Fiducie

Régime juridique au titre duquel des biens constituent un patrimoine distinct détenu par une personne au bénéfice d'une autre.

Héritage

Ensemble des biens et des liquidités provenant d'une succession.

Héritier

Personne ayant droit à un héritage et qui l'a accepté selon la loi.

Indemnité

Somme allouée pour dédommager une personne d'un préjudice qu'elle a subi.

Légataire particulier

Personne qui reçoit par testament un ou plusieurs legs précis (biens meubles ou immeubles ou sommes d'argent).

Léguer

Donner par testament en raison de son décès.

Liquidateur de succession

Personne chargée de procéder à la liquidation de la succession d'une personne.

Liquidation de succession

Opération qui consiste à identifier et à appeler les successibles, à déterminer le contenu de la succession, à recouvrer les créances et à payer les dettes de la succession, à délivrer les legs particuliers, à rendre compte et à faire la distribution des biens.

Majeur

Personne de 18 ans ou plus.

Mausolée

Bâtiment funéraire où sont conservés des cercueils qui ne sont pas mis en terre. Notons que certains mausolées comptent un espace permettant d'y conserver des urnes funéraires.

Mineur

Personne de moins de 18 ans.

Obligation alimentaire

Obligation réciproque que la loi établit entre certaines personnes (parents en ligne directe au premier degré, conjoints mariés ou unis civilement) et en vertu de laquelle l'une peut réclamer à l'autre des aliments nécessaires pour assurer sa subsistance (se nourrir, se loger, se vêtir, se soigner, etc.).

Patrimoine familial

Ensemble de certains biens prévus par la loi, acquis par les conjoints mariés ou unis civilement pendant leur union pour les besoins courants de la famille.

Préjudice

Dommage causé à une personne.

Prestation

Somme versée, notamment en vertu d'un programme ou d'un régime.

Prestation compensatoire

Somme versée à l'un des conjoints pour compenser sa contribution à l'enrichissement, en biens ou en services, du patrimoine de l'autre conjoint.

Quittance

Écrit dans lequel un créancier déclare que sa créance est éteinte.

Rente

Revenu annuel de placements financiers ou versé en vertu d'un programme ou d'un régime, public ou privé.

Sépulture

Action de mettre un mort en terre ou lieu où reposent le corps ou les cendres d'une personne décédée.

Successible

Personne appelée à hériter, qui n'a pas encore accepté la succession.

Succession

Ensemble des biens et des obligations laissés par une personne décédée, à distribuer selon les dispositions prévues par la loi ou par un testament.

Survivant

Personne qui survit à quelqu'un.

Testament

Document par lequel une personne lègue ses biens et fait part de ses dernières volontés en cas de décès.

Testament olographe

Testament fait de la main du testateur.

Testateur

Personne qui fait ou fait faire son testament.

Tutelle au majeur

Régime de protection d'une personne majeure dont l'inaptitude est partielle ou temporaire, et qui a besoin d'être représentée dans l'exercice de ses droits civils. Le tribunal nomme un tuteur pour assurer sa protection ou administrer ses biens, ou les deux à la fois.

Tutelle au mineur

Régime de protection visant à assurer la protection d'une personne mineure, l'administration de son patrimoine et l'exercice de ses droits civils. Il existe deux types de tutelle au mineur : la tutelle légale et la tutelle dative.

Tutelle dative

Tutelle pour une personne mineure, exercée par un tuteur nommé par le tribunal lorsque les parents ne sont plus en mesure de s'en occuper. Les parents peuvent désigner le tuteur datif par testament, par mandat de protection, ou par déclaration au Curateur public. En dernier recours, le Curateur public peut agir à titre de tuteur datif aux biens d'un mineur.

Tutelle légale

Tutelle d'une personne mineure qu'exercent généralement les parents dès la naissance de leur enfant, jusqu'à ses 18 ans.

